



## **RESOLUCION No. 00329**

**( 27 FEB 2001)**

***Por la cual se dictan disposiciones para el Registro de Laboratorios que realicen análisis de los insumos agrícolas que producen, presten éste servicio a terceros o realicen análisis de residuos de plaguicidas.***

**EL GERENTE DEL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
- ICA -**

*En uso de sus facultades legales y en especial de las que les confieren la Ley 101 de 1993 y los Decretos Nos 2141 de 1992, 2645 de 1993 y 1840 de 1994, y*

### **C O N S I D E R A N D O:**

Que el ICA es responsable del control técnico de las importaciones, exportaciones, manufactura, comercialización y uso de los insumos agropecuarios destinados a proteger la producción agropecuaria nacional y de minimizar los riesgos alimentarios y ambientales que provengan del empleo de insumos y de facilitar el acceso de los productos nacionales al mercado internacional.

Que corresponde al ICA determinar los requisitos para el registro de las personas naturales o jurídicas acreditadas para la certificación de la calidad, la eficacia y la seguridad de los insumos agropecuarios.

Que toda persona natural o jurídica que se dedique al control de calidad de los insumos agrícolas que produce, preste este servicio a terceros o realice análisis de residuos de plaguicidas, debe estar registrada en el ICA y observar y cumplir todas las normas y disposiciones contenidas en la legislación vigente.

Que es necesario establecer las normas a las cuales se debe sujetar toda persona natural o jurídica de que trata el considerando anterior.

## CAPITULO I

### DEFINICIONES

**ARTICULO PRIMERO.-** Para efectos de la presente resolución se establecen las siguientes definiciones:

**Control de la calidad:** Las técnicas y las actividades operacionales que se usan para cumplir los requisitos de calidad.

**Director Técnico:** Profesional Universitario responsable de la calidad técnica y la confiabilidad de los servicios de análisis que presta el laboratorio.

**Entidad:** Algo que se puede describir y considerar en forma individual.

**Estructura Organizacional :** Conjunto de responsabilidades, autoridades y relaciones dispuestas en un modelo, a través, del cual una organización efectúa sus funciones.

**Evidencia Objetiva:** Información cuya veracidad se puede demostrar, con base en hechos obtenidos a través de la observación, la medición u otros medios.

**Material de Referencia:** Material o sustancia cuyas propiedades están lo suficientemente bien establecidas para usarse en la calibración de un aparato, la evaluación de un método de medición, o para asignar valores a materiales.

**Organización:** Compañía, corporación, firma, empresa o institución, o parte de las mismas, constituidas como sociedad o no, pública o privada, que tiene sus propias funciones y su propia administración.

**Procedimiento:** Una manera específica de efectuar una actividad

**Proceso:** conjunto de recursos y actividades interrelacionadas que transforma entradas en salidas.

**Registro:** documento que suministra evidencia objetiva de las actividades efectuadas o de los resultados alcanzados.

**Registro de laboratorio:** Documento que se expide como resultado del proceso mediante el cual el ICA aprueba que un laboratorio ha cumplido con los requisitos establecidos.

**Sistema de documentación:** conjunto de documentos, informes y registros, elegidos como referencias y aplicados en una empresa.

**Trazabilidad:** Aptitud para rastrear la historia, la aplicación o la localización de Una entidad, por medio de identificaciones registradas.

**Validación:** Proceso que permite demostrar, confirmar y documentar que los resultados por el método aplicado son confiables.

## **Capítulo II**

### **DEL REGISTRO DE LABORATORIOS PARA CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS**

**ARTICULO SEGUNDO.-** Los Laboratorios que realicen análisis de insumos Agrícolas que producen, presten este servicio a terceros, o realicen análisis de residuos de plaguicidas, deben registrarse en el Instituto Colombiano Agropecuario, a través de la División de insumos Agrícolas, presentando la siguiente información y documentación:

- a) Solicitud suscrita por el representante legal, anexando debidamente diligenciado el formato que para tal efecto le entregue la División de Insumos Agrícolas o la Oficina Seccional.
- b) Certificado de la Cámara de Comercio sobre su existencia si se trata de persona jurídica o matrícula mercantil, si es persona natural, debe presentarla, expedidas con fecha no mayor a 90 días a la presentación de la solicitud ante el ICA. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar el documento que las acredite como tal, es expedido por la autoridad competente. En cualquiera de los casos se deberá informar sobre la representación legal.
- c) Hojas de vida del Director Técnico y del personal responsable de las pruebas y ensayos.
- d) Recibo de pago expedido por la Tesorería del ICA, de acuerdo con la tarifa establecida.

**ARTICULO TERCERO.-** El Laboratorio deberá contar con la dirección técnica permanente ejercida por un profesional universitario que tenga la responsabilidad total por las operaciones técnicas, el cual deberá ser:

- Si el Laboratorio se dedica a la prestación de servicios de control de calidad de agroquímicos y análisis de residuos de plaguicidas Químico, o Profesional de las Ciencias Químicas que demuestre experiencia técnica en el manejo de las metodologías bajo su responsabilidad.

- Si se dedica a la prestación de servicios de control de calidad de insumos biológicos Profesional de las ciencias biológicas.

**PARAGRAFO:** En el caso de pruebas o ensayos especiales, el ICA definirá el perfil requerido del profesional.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS REQUISITOS DE LOS LABORATORIOS**

**ARTICULO CUARTO.-** Los Laboratorios de Control de Calidad de Insumos Agrícolas y de Análisis de Residuos de Plaguicidas, deberán cumplir los siguientes requisitos:

##### **1. DEL PERSONAL:**

- a) Demostrar a través de títulos académicos la formación del personal.
- b) Tener personal suficiente, con el conocimiento técnico, entrenamiento y experiencia necesarios para las funciones asignadas.
- c) Demostrar que el personal se mantiene actualizado.
- d) Conservar registros de las calificaciones, entrenamientos, habilidades y experiencia.

##### **2. DE LA ORGANIZACION Y ADMINISTRACION:**

- a) El laboratorio debe ser legalmente identificable y tener una estructura organizacional.
- b) Debe estar diseñado y operar de tal forma *que sus* instalaciones permanentes, temporales o móviles satisfagan los requisitos de esta resolución.
- c) Tener disposiciones para asegurar que el personal está libre *de* presiones que puedan afectar la calidad del trabajo.
- d) Tener procedimientos documentados para asegurar la protección de la información confidencial de los clientes.
- e) Poseer un sistema de documentación que incluya por lo menos: Manual de Funciones. Manual de Procedimientos, Manual Técnico y Formatos de Registro.

- f) Tener documentado y difundida su política para la solución de quejas y reclamos recibidas de los clientes y que contemple repetición de la prueba, así como el mantenimiento del registro de las quejas y de las acciones tomadas al respecto.
- g) Tener un sistema de codificación de la muestra que garantice el anonimato de la muestra durante el proceso analítico.

### **3. DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE REFERENCIA:**

El laboratorio debe:

- a ) Estar dotado con todos los equipos que respalden el portafolio de servicios.
- b ) Contar con los materiales de referencia requeridos para el desarrollo de verificaciones y ensayos. Los materiales de referencia deben estar debidamente soportados, identificados y almacenados de acuerdo con las recomendaciones técnicas.
- c ) Cumplir con Un programa de mantenimiento de aquellos equipos que intervengan en la trazabilidad de la medición. Para el caso de las balanzas analíticas, se debe contar con un programa de calibración.
- d ) Tener las instrucciones documentadas en español para el USO y operación de todo equipo, y las cuales deben estar disponibles al personal.

### **4. DE LOS METODOS DE ENSAYO:**

- a ) Mantener documentados y actualizados todos los métodos Utilizados en las pruebas y ensayos que realiza el laboratorio
- b ) Utilizar métodos referenciados en normas nacionales o internacionales, organizaciones técnicas, textos y revistas científicas o desarrollados por la empresa dueña del analito. Cuando sea necesario emplear métodos que no hayan sido establecidos en Una norma, éstas deben estar documentados y validados; los métodos de ensayo deben estar disponibles al cliente y otros receptores de la información.

### **5. DE LA DISTRIBUCION Y AMBIENTE:**

- a) Contar con las instalaciones y distribución apropiada de las mismas, de tal forma que no afecten o invaliden los resultados de las mediciones.
- b) Disponer de separación efectiva entre áreas, cuando exista incompatibilidad entre las diferentes actividades.
- c) Definir y controlar el acceso a las áreas que afecten la calidad de los ensayos.

- d) Tener definido y controladas las condiciones ambientales en aquellos casos cuando se afecten las pruebas o ensayos.
- e) Tener un sistema de disposición de desechos que por lo menos contribuya a disminuir la contaminación ambiental.

#### **6. DE LOS REGISTROS Y ARCHIVO:**

- a ) Mantener un sistema de registros de tal forma que permita verificar en forma ágil y segura la trazabilidad de los procesos a que fue sometida la muestra desde la recepción hasta la emisión del resultado.
- b ) Tener registros de las observaciones originales, cálculos, gráficos y datos derivados del proceso analítico.
- c ) Mantener el archivo de los informes finales y registro de los datos originados en los procesos por un período no inferior a 1 año contados a partir de la fecha de emisión del resultado

#### **7. DE LOS INFORMES DE ENSAYO:**

- a ) Emitir los informes finales de los ensayos en forma exacta, clara, objetiva y sin ambigüedades, haciendo referencia al método utilizado.
- b ) Respalda el informe del ensayo con las firmas del director técnico del laboratorio y *el* responsable del ensayo.
- c ) Definir los procedimientos para cambio de informes por mediciones defectuosas o errores en la transcripción de resultados.

### **CAPITULO IV**

#### **DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE LABORATORIOS**

**ARTICULO QUINTO.-** El cumplimiento de los requisitos antes mencionados se verificará mediante visita técnica que realicen profesionales del Laboratorio del ICA encargado del control oficial de calidad de Insumos Agrícolas y Análisis de Residuos de Plaguicidas.

**PARAGRAFO:** En los casos que sea necesario, por no contar con el personal requerido, el ICA se apoyará para la emisión del concepto en especialistas de otras áreas.

**ARTICULO SEXTO.-** Cumplidos los requisitos y de acuerdo al informe técnico de la visita, el ICA expedirá el registro del laboratorio únicamente en las pruebas y ensayos para las cuales demostró su competencia.

El registro se expedirá mediante Resolución motivada, el cual tendrá una vigencia indefinida, pero podrá ser revisado de oficio o a solicitud de terceros, y cancelado en cualquier momento cuando se compruebe el incumplimiento de algunos de los requisitos de la presente Resolución y demás disposiciones vigentes.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Las personas naturales o jurídicas con laboratorios registrados ante el ICA para servicio a terceros y con laboratorios para control interno de calidad de insumos agrícolas o análisis de residuos de plaguicidas deben cumplir con los requisitos de esta resolución, para lo cual se concede Un plazo de doce meses (12) contados a partir de la publicación de la presente Resolución para obtener el nuevo registro.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Para laboratorios que estén solicitando por primera vez el registro, si transcurridos dos (2) meses calendario, contados a partir de la fecha de notificación de la providencia que ordenare el cumplimiento de algún requisito, el interesado no lo hubiere cumplido, se considerará abandonada la solicitud y se procederá a archivarla, informando del hecho al interesado.

**PARRAFO TERCERO:** En los casos en que se cancele el registro de laboratorio expedido por el ICA, si el interesado desea volver a **solicitarlo**, deberá hacerlo en los términos establecidos por la presente Resolución.

## **CAPITULO V OBLIGACIONES DE LOS LABORATORIOS**

**ARTICULO SEPTIMO.-** Los laboratorios registrados en el ICA están obligados a:

- a) Suministrar dentro del término fijado, la información que les solicite la División de Insumos Agrícolas del ICA.
- b) Informar oportunamente a la División de Insumos Agrícolas del ICA, cualquier ámbito que altere los requisitos que permitieron el registro.
- c) Informar trimestralmente a la División de Insumos Agrícolas sobre el cumplimiento de los contratos de prestación de servicio de análisis de control de calidad de Insumos Agrícolas a terceros.
- d) Permitir a los profesionales autorizados por el ICA, la realización de visitas técnicas para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las normas.
- e) En la prestación de servicios a terceros o control interno de calidad de Insumos Agrícolas y Análisis de Residuos de plaguicidas, utilizar únicamente los métodos para los cuales se demostró competencia técnica y obtuvo el registro.

## **CAPITULO VI**

### **SANCIONES**

**ARTICULO OCTAVO.-** La violación a cualquiera de las normas establecidas en la presente Resolución se sancionará mediante Resolución motivada que expida el ICA, de conformidad con la normatividad vigente. Según la gravedad del hecho, las sanciones serán las siguientes:

- a) Multas sucesivas hasta por diez mil (10.000) salarios mensuales mínimos legales vigentes, sin perjuicio de ser convertidas en arresto en la proporción legal.
- b) Suspensión de operaciones, hasta por seis (6) meses.
- c) Cancelación del registro de laboratorio otorgado por el ICA.

**ARTICULO NOVENO.-** Contra las sanciones a que se refiere el Artículo octavo de la presente Resolución, proceden los recursos previstos en los Decretos 01 de 1984 y 2304 de 1989.

## **CAPITULO VII**

### **OTRAS DISPOSICIONES**

**ARTICULO DECIMO.-** Los Laboratorios de Análisis que prestan servicios a terceros en control de calidad de insumos agrícolas y análisis de residuos de plaguicidas, registrados en el ICA con anterioridad a la fecha de publicación de la presente Resolución, y los de control interno de calidad de empresas productoras de los insumos agrícolas, dispondrán de un plazo de doce (12) meses para actualizar y completar la documentación que permita al ICA expedir los nuevos registros.

**ARTICULO ONCE.-** Los Laboratorios de control interno de calidad podrán subcontratar con laboratorios debidamente registrados aquellas pruebas o ensayos que no están en capacidad de realizar y que el laboratorio a contratar haya demostrado competencia técnica.

**ARTICULO DOCE.-** Los Laboratorios registrados ante el ICA en los términos de la presente Resolución y que presten servicio a terceros, no podrán ser subcontratados en aquellas pruebas y ensayos para los cuales no hayan demostrado la competencia técnica y serán responsables de los perjuicios que se deriven de los resultados, informes y conceptos emitidos.



**ARTICULO TRECE.-** El ICA, en lo de su competencia y relacionado con insumos agrícolas y análisis de residuos de plaguicidas, solo aceptara resultados y conceptos provenientes de laboratorios registrados en el ICA.

**ARTICULO CATORCE.-** En los casos en que los ensayos, pruebas e Informes a ser presentados ante el ICA con fines de registro y de control de calidad de insumos agrícolas provengan de laboratorios con sede en el extranjero, los interesados deberán presentar certificados, dando cuenta que el laboratorio que los ha efectuado se encuentra acreditado por un organismo competente del país de origen del laboratorio o un organismo internacionalmente reconocido.

**PARAGRAFO:** El registro de laboratorios con sede en el extranjero se hará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes expedidas por el organismo internacional reconocido, las cuales deberán hacer referencia a todos los métodos de ensayo reconocidos y las normas bajo las cuales se hizo la acreditación y deberán presentar documentos homologables con los requisitos del Capitulo. 11 de la presente resolución.

**ARTICULO QUINCE.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial y deroga el Capitulo cuarto de la Resolución 3079 de 1995.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santafé de Bogotá D.C. a los **27 FEB. 2001**

**Original firmado por**

**ALVARO ABISAMBRA ABISAMBRA**  
**Gerente General**



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :

Día Mes Año

Vers . 1

Hoja N° 1 de 10

NOMBRE DE LA EMPRESA O LABORATORIO \_\_\_\_\_

Nit \_\_\_\_\_

DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA \_\_\_\_\_

TELEFONO ( S ) \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

1 . INSTALACIONES .

Propias  Alquiladas

Ubicación \_\_\_\_\_

Area : Total \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Distribución Areas Parciales :

Preparación de Muestras \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Instrumentación \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Almacenamiento de Muestras \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Almacenamiento de Reactivos \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Otras :

Nombre \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Nombre \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Existe marcación de las Areas Anteriores Si  No  Son independientes Si  No

Las condiciones ambientales influyen en las pruebas Si  No  Están controladas Si  No



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :

Día Mes Año

Vers .1

Hoja N° 2 de 10

**2 . EQUIPOS .**

**Relacione los equipos al servicio del Laboratorio :**  
**( Si necesita para la información hoja ( s ) adicional , utilice fotocopia de la presente )**

**2 . 1 . Balanzas .**

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

Calibración Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

**2 . 2 .**

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

Calibración Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

**2 . 3 . Otros Equipos .**

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

**2 . 4 .**

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :

Día Mes Año

Vers. 1

Hoja N° 3 de 10

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

2 . 5 .

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

2 . 6 .

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

2 . 7 .

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_

2 . 8 .

Nombre \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_ Año de Instalación \_\_\_\_\_

Mantenimiento Si  No  Empresa responsable \_\_\_\_\_



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :

Día Mes Año

Vers. 1

Hoja N° 4 de 10

**3 . PERSONAL TECNICO .**

**a . Responsable de Control de Calidad :**

Nombre \_\_\_\_\_ N° de Tarjeta Profesional \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_ Título Profesional \_\_\_\_\_

**b . Asistente o Auxiliar : N° \_\_\_\_\_**

**3 . 1 .**

Nombre \_\_\_\_\_

Formación Académica \_\_\_\_\_

Experiencia en el Laboratorio \_\_\_\_\_ Años

**3 . 2 .**

Nombre \_\_\_\_\_

Formación Académica \_\_\_\_\_

Experiencia en el Laboratorio \_\_\_\_\_ Años

**3 . 3 .**

Nombre \_\_\_\_\_

Formación Académica \_\_\_\_\_

Experiencia en el Laboratorio \_\_\_\_\_ Años

**3 . 4 .**

Nombre \_\_\_\_\_

Formación Académica \_\_\_\_\_

Experiencia en el Laboratorio \_\_\_\_\_ Años



**L . A . N . I . A .**  
**SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE**  
**CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y**  
**ANALISIS DE RESIDUOS**

Vers. 1

**FECHA :**

**Día Mes Año**

**Hoja N° 5 de 10**

**c . Estructura Organizacional . ( Anexe el Organigrama del Laboratorio )**

**4 . PORTAFOLIO DE SERVICIOS .**

**a . Métodos que están en capacidad de ofrecer :**

Instrumentales       Colorimétricos       Volumétricos       Físicos

FisicoQuímicos       Biológicos       Microbiológicos



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

Vers. 1

FECHA :

Día Mes Año

Hoja N° 6 de 10

**b . Documentación :**

Las Metodologías están escritas Si  No  Actualizadas Si  No

Los registros de los análisis se llevan en formatos normalizados Si  No

Existe un Manual de Funciones que corresponda a la estructura organizacional actual Si  No

Hay procedimientos escritos Si  No

El Laboratorio tienen una política para la atención de quejas y reclamos de los clientes Si  No   
Está documentada Si  No

El laboratorio posee un sistema de codificación de muestras que garantice el anonimato de la muestra  
Si  No  Está documentado Si  No

El laboratorio cuenta con los materiales de referencia para todas sus pruebas Si  No  Para algunas Si  No  Para  
ninguna Si  No  Están identificados Si  No  Documentados Si  No

El laboratorio tiene disposiciones para asegurar que el laboratorio está libre de presiones que afecten la calidad del trabajo Si  
 No  Está documentado Si  No

El laboratorio tienen procedimientos que aseguren la información confidencial de los clientes  
Si  No  Está documentado Si  No

El laboratorio tiene un sistema de documentación que incluya:

Manual de Funciones Si  No  Manual de procedimientos Si  No   
Manual Técnico Si  No  Formatos de registro Si  No  Algunos



**L . A . N . I . A .**  
**SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y ANALISIS DE RESIDUOS**

**FECHA :**  
 Día Mes Año

Vers. 1 **Hoja N° 7 de 10**

El laboratorio interno de control de calidad subcontrata pruebas Si  No  Cuántas \_\_\_\_\_

Nombre de la prueba

Nombre del laboratorio subcontratado


**c . Relacione de manera puntual y específica lo que su Laboratorio está en capacidad de hacer y que sea verificable :**

TIPO DE ANALISIS	MATRIZ	METODO	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA







L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :  
Día Mes Año

Vers.1 Hoja N° 9 de 10

**5 . REGISTRO DE RESULTADOS .**

Existen formatos de Registro de Resultados Si  No  Algunos

Hay para cada método un formato de Registro de Resultados Si  No

Por cuánto tiempo conserva los Registros \_\_\_\_\_

El laboratorio emite el informe de Resultados finales en un formato normalizado Si  No

**6 . CONDICIONES SANITARIAS Y DE SEGURIDAD .**

**a . Enumere los elementos de seguridad y en uso que dispone su Laboratorio :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b . Relacione las actividades que efectúa sobre salud y seguridad :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c . Qué sistema de disposición de desechos tiene :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DILIGENCIADO POR : \_\_\_\_\_  
( Nombre y Firma )



L . A . N . I . A .  
SOLICITUD DE REGISTRO PARA LABORATORIOS DE  
CONTROL DE CALIDAD DE INSUMOS AGRICOLAS Y  
ANALISIS DE RESIDUOS

FECHA :  
Día Mes Año

El siguiente espacio será diligenciado únicamente por el ICA .

**6 . VISITA TECNICA .**

a . Observaciones : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b . Recomendaciones : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c . Concepto :**

Favorable                       Pendiente                       Desfavorable

\_\_\_\_\_  
( Firma Profesional LANIA )

\_\_\_\_\_  
( Firma Profesional Responsable de Control de Calidad LABORATORIO )