

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES SOBRE CONSUMO DE LA HOJA DE COCA 2013

INFORME FINAL

Lima, diciembre de 2013

ÍNDICE

INTRO	ODUCCION	7
I. D	DIRECCIÓN Y GERENCIA	9
1.		9
1.1.	PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN	9
1.2.	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	9
1.3.	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	9
1.4.	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS	9
1.5.	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES	9
II. N	MÉTODOS Y DOCUMENTOS	10
2.1.	OBJETIVO	10
2.2.	ELABORACIÓN DEL CUESTIONARIO	10
2.3.	ELABORACIÓN DE MANUALES	11
2.4.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AUXILIARES	12
2.5.	. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DEFINITIVOS	13
2.6.	. DISEÑO MUESTRAL	14
2.	.6.1. Unidades de muestreo	14
2.	.6.2. Definición de la muestra	15
2.	.6.3. Tamaño de la Muestra	15
2.	.6.4. Dominios de Estudio	17
2.	.6.5. Distribución de la muestra	17
2.	.6.6. Seguimiento de la muestra	18
III. S	SEGMENTACIÓN	21
3.1.	OBJETIVOS	21
3.2.	EJECUCIÓN DE LA SEGMENTACIÓN	21
3.3.	PRODUCTOS OBTENIDOS DE LA SEGMENTACIÓN	21
IV. P	PRUEBA PILOTO	26
4.1.	OBJETIVOS	26
4.2.	ESTRATEGIAS	26
4.3.	ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	26
4.4.	COBERTURA GEOGRÁFICA	27
4.5.	POBLACIÓN OBJETIVO	28
4.6.	PERIODO DE EJECUCIÓN	28
4.7.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	28
4.8.	RESULTADOS OBTENIDOS	32
4.9.	MEJORAS TÉCNICAS DE LA ENCUESTA	35
v. c	CAPACITACIÓN	37
5 1	OR IETIVOS	37

	5.2.	ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	. 37
	5.3.	MODALIDAD Y MÉTODO DE CAPACITACIÓN	. 38
	5.4.	CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE PERSONAL	. 40
	5.5.	CURSOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	. 41
	5.6.	EVALUACIÓN	. 43
	5.7.	CURSOS ADICIONALES DE CAPACITACIÓN	. 44
۷I	. DIS	STRIBUCIÓN, RECEPCIÓN Y ARCHIVO	. 46
	6.1.	Objetivos	. 46
	6.2.	COBERTURA GEOGRÁFICA	. 46
	6.3.	PERIODO DE EJECUCIÓN	. 46
	6.4.	RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS	. 46
	6.5.	ETAPAS DE DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN	. 46
	6.6.	CONTROL DE CALIDAD	. 47
VI	I. OP	ERACIÓN DE CAMPO	. 50
	7.1.	OBJETIVO	. 50
	7.2.	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	. 50
	7.3.	ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO	. 51
	7.4.	CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO	. 52
	7.5.	EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO	. 53
	7.6.	RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE CAMPO	. 58
	7.7.	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO	. 67
	7.7.	1. Finalidad, objetivo y estrategias	. 67
	7.7.	2. Selección de la submuestra	. 68
	7.7.	3. Análisis del resultado de la submuestra	. 69
	7.7.	4. Total de personas reentrevistadas	. 70
	7.7.	5. Motivos que justifican la diferencia de consumo (supervisor y encuestador)	. 72
	7.7.	6. Validación de la información	. 73
	7.7.	7. Conclusión y recomendación	. 74
VI	II. PR	OCESAMIENTO	. 75
	8.1.	Objetivos	. 75
	8.2.	ESTRATEGIAS	.75
	8.3.	PERSONAL PARTICIPANTE	. 75
	8.4.	TAREAS DESARROLLADAS EN EL PROCESAMIENTO DE DATOS	.76
	8.5.	CRONOGRAMA DE TRABAJO	. 80
	8.6.	SOFTWARE Y EQUIPOS	. 80
ΙX	. co	NSISTENCIA	. 82
	9.1	TAREAS PROGRAMADAS	. 82
	9.2	RESULTADOS	. 86

9.3 ALGUNAS ESTADÍSTICAS	86
X. PUBLICACIÓN DE TABULADOS	88
CONCLUSIONES	89
ANEXO	91

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) órgano rector del Sistema Estadístico Nacional en coordinación con la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, ejecutó el estudio ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES SOBRE CONSUMO DE LA HOJA DE COCA 2013 en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional.

El objetivo principal del estudio fue determinar la cantidad de hoja de coca que se usa anualmente en su forma natural (chacchado, rituales tradicionales, mate doméstico, medicina tradicional u otros usos tradicionales) y el procesamiento industrial en productos derivados.

La Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca se ejecutó en el año 2013 realizándose en el ámbito nacional, tanto en el área urbana como rural en los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao. El cuestionario se aplicó de manera directa a las personas de 12 años y más de edad residentes habituales de las viviendas particulares seleccionadas.

El presente informe final, detalla las actividades que se realizaron para cumplir eficazmente la encuesta: planeamiento, organización, ejecución de la encuesta, monitoreo y control que consistió en el seguimiento de las actividades y la supervisión de la operación de campo. Además del procesamiento y consistencia de la información para la obtención de los resultados y su posterior publicación.

Estas actividades conllevaron a cumplir las metas trazadas en el convenio interinstitucional.

•

I. DIRECCIÓN Y GERENCIA

Esta actividad tuvo baio su responsabilidad, principalmente, la dirección, planeamiento

La conducción de la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013, fue responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) a través de la Jefatura del proyecto.

El desarrollo de esta actividad comprendió la ejecución de las tareas siguientes:

1.1. Planeamiento y programación

La programación de cada actividad, involucra la determinación de las estrategias específicas de trabajo, las metas a lograrse en cada tarea programada, la asignación de los recursos necesarios en función a la estrategia a implementarse y al tiempo de ejecución, la determinación de los procedimientos a seguir y las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

1.2. Elaboración del Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo es el documento que normó la ejecución de las actividades durante el proceso de la encuesta. Describe la finalidad y objetivos, las estrategias de ejecución para el cumplimiento de los objetivos propuestos, las actividades y tareas programadas, el cronograma de ejecución y el presupuesto, entre otras.

1.3. Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal se refiere al cálculo de los recursos financieros en cuanto a remuneraciones, bienes y servicios, requeridos para llevar a cabo la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca y la gestión administrativa en coordinación con la Oficina Técnica de Administración del INEI, en referencia a las solicitudes de bienes y servicios para la ejecución de la encuesta.

1.4. Supervisión y Control de la Ejecución de Actividades y Tareas

Esta tarea se refiere al desarrollo de un conjunto de acciones directas e indirectas que permiten conocer el estado de ejecución de las actividades, a fin de realizar su evaluación y, de esta forma, adoptar oportunamente las acciones correctivas necesarias, asegurando el logro de las metas establecidas en cada tarea programada. Esta tarea fue permanente durante el lapso de tiempo que duró la encuesta. En ese sentido, se programó una verificación de la información de campo, el cual se encuentra detallado en el punto VII. Operación de campo, ítem 7.7.

1.5. Elaboración de Reportes e Informes

Esta tarea se refiere a la elaboración, por parte del responsable del proyecto, de los informes de avance de la ejecución de tareas programadas en cada actividad, para dar a conocer a la superioridad, el avance de la ejecución de tareas fue permanente durante el lapso de tiempo que duró la encuesta.

II. MÉTODOS Y DOCUMENTOS

La actividad de métodos y documentos, estuvo relacionada con el desarrollo de la metodología del trabajo de campo, el diseño e impresión del cuestionario, la elaboración e impresión de manuales, documentos auxiliares y demás documentos que se utilizaron en la ejecución de la capacitación, operación de campo y procesamiento de la información. Para la elaboración de los documentos se debe tener en cuenta la cobertura temática de la investigación que comprende:

- Características de la vivienda y del hogar.
- Características de los miembros del hogar.
- Educación, Etnia y Migración.
- Formas de adquisición de la hoja de coca.
- Formas de adquisición de los derivados de la hoja de coca.
- Empleo e Ingreso.
- Opinión sobre el consumo tradicional de la hoja de coca.
- Opinión sobre la hoja de coca destinada al comercio ilícito.
- Opinión sobre los medios de comunicación.

2.1. Objetivo

Elaborar la documentación técnica operativa de la actividad de operación de campo para su organización, procedimientos e instrucciones.

2.2. Elaboración del cuestionario

El cuestionario es el instrumento más importante de la encuesta, para su diseño se tuvo como base el utilizado en el año 2003. Durante el diseño del cuestionario se tuvo presente los objetivos de la encuesta, las definiciones y conceptos utilizados, los temas a investigarse y la información prevista a obtenerse. Igualmente, debe tomarse en cuenta la capacidad y actitud de los informantes para responder las preguntas, la redacción, contenido y estructura de las mismas. También debe tener presente los lineamientos y las conclusiones de la prueba piloto, obteniendo como resultado un buen diseño y diagramación de los cuestionarios lo que contribuye al alcance de los objetivos de la encuesta.

La primera versión, elaborada como documento de trabajo, fue sometida a una prueba piloto, a fin de perfeccionar el diseño primario y la construcción de las preguntas consideradas.

De acuerdo a los resultados de la prueba piloto se modificó las preguntas con dificultades de fraseo y diseño, contemplándose todas las preguntas que forman parte de los indicadores, así como preguntas de interés para el usuario.

Para la encuesta se consideraron dos cuestionarios:

Cuestionario.01

Estuvo constituido por un cuestionario de tamaño A4, que contiene 6 capítulos y 53 preguntas. Asimismo tiene capacidad para recopilar información de 5 personas elegibles (población de 12 años y más de edad).

El cuestionario constó de 31 páginas.

CUADRO Nº 01
CAPÍTULOS DEL CUESTIONARIO.01, SEGÚN NÚMERO DE PREGUNTAS

Capítulo	Tema					
	TOTAL					
Capítulo 100	Características de la Vivienda y del Hogar	12				
Capítulo 200	Características de los Miembros del Hogar	10				
Capítulo 300	Educación, Etnia y Migración	10				
Capítulo 400	Formas de adquisición de la hoja de coca	6				
Capítulo 500	Formas de adquisición de los derivados de la hoja de coca	1				
Capítulo 600	Empleo e Ingreso	14				

Cuestionario.01A

Estuvo constituido por un cuestionario de tamaño A4, que contiene 3 capítulos y 18 preguntas.

CUADRO № 02 CAPÍTULOS DEL CUESTIONARIO.01A, SEGÚN NÚMERO DE PREGUNTAS

Capítulo	Tema	Total preguntas
	TOTAL	18
Capítulo 700	Consumo tradicional de la hoja de coca	3
Capítulo 800	Destino de la producción de la hoja de coca	2
Capítulo 900	Medios de comunicación	13

2.3. Elaboración de Manuales

Son los documentos donde se explica los conceptos, definiciones, metodologías, procedimientos, organización y funciones a seguir por los responsables de la ejecución de la encuesta.

Los manuales permitieron la capacitación uniforme en las diferentes regiones donde se aplicó la encuesta, permitiendo que los técnicos y especialistas que tuvieron a su cargo

la ejecución de las tareas uniformicen criterios y durante la operación de campo fue un importante medio de consulta.

Para la Operación de Campo se elaboraron los manuales siguientes:

- Manual del Encuestador: Contiene las instrucciones para el diligenciamiento de los cuestionarios.
- **Manual del Supervisor:** Contiene las instrucciones para la ejecución de la supervisión del personal de campo.

Para el Procesamiento y Consistencia se elaboraron los manuales siguientes:

- Manual de Usuario de Monitoreo de Operación de Campo: Contiene las instrucciones de captura de datos, reportes y utilización del sistema.
- **Manual de Consistencia:** Contiene relaciones lógicas, control de flujos, control de rangos y reportes a emitir.

La elaboración de los manuales fue responsabilidad del equipo metodológico del proyecto, en coordinación con las unidades responsables de la ejecución de actividades.

El personal de metodología durante la operación de campo a nivel nacional absolvió en forma permanente vía teléfono (RPM) las consultas y dudas que realizaba el personal de campo a efecto de estar en constante retroalimentación y uniformizar criterios técnicos para la obtención de los datos. Se tuvo contacto con todo el personal desde encuestadores, supervisores y coordinadores de los 24 departamentos y Lima Metropolitana.

2.4. Elaboración de Documentos Auxiliares

Los Documentos Auxiliares son formatos que complementaron al manual del encuestador así mismo sirvieron para registrar información de apoyo a la ejecución de tareas tales como: control de la ejecución de las actividades de campo de la encuesta, inventarios, formularios de control de entrega y recepción de documentos y material para las diversas tareas de la encuesta u otra información similar que complemento la ejecución de las actividades.

Entre los principales documentos auxiliares se tuvo los siguientes:

- Doc.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el conglomerado urbano".
- Doc.03.05 "Croquis del conglomerado seleccionado en el área urbana".
- Doc.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el conglomerado semi rural".
- Doc.03.05A "Croquis del conglomerado seleccionado en el área semi rural".
- Doc.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el conglomerado rural".
- Doc.03.06 "Croquis del conglomerado seleccionado en el área rural".
- Doc.08.10 "Plan de recorrido".
- Doc.08.11 "Avance Diario del Trabajo de Campo".

Doc.02 "Precios de la Hoja de Coca.

El diseño de los documentos para el registro y selección de viviendas ("Directorio de viviendas del conglomerado rural" y "Listado de las viviendas seleccionadas, en el conglomerado urbano"); fueron elaborados por la Dirección Ejecutiva de Muestreo y Marcos Muestrales, que permitió la ubicación de las viviendas en la recopilación de información de campo por la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca.

2.5. Impresión de documentos definitivos

La impresión de los documentos definitivos necesarios para el trabajo de campo de la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca se realizó en el INEI.

CUADRO № 03: PLAN DE IMPRESIONES GENERAL

	FLAN DE IMPRESIONES GENERAL								
Nº Ord.	Documentos técnicos	Tiraje	Origi- nales	Can- tidad Final de Hojas	Tama- ño Papel				
CAPACITACIÓN									
1	Manual del Encuestador	200	160	16,000	A4				
2	Manual del Supervisor Local	100	70	3,500	A4				
3	Instructivo para el sistema de Monitoreo	100	20	1,000	A4				
4	Cuestionario de la Encuesta (ENHCO.01)	750	32	12,000	A4				
5	Módulo de Opinión (ENHCO.01A)	950	4	1,900	A4				
6	Precios de la Hoja de Coca Encuestador (ENHCO.02)	300	1	300	A4				
7	Plan de Recorrido Diario Encuestador	300	1	300	A4				
8	Avance Diario del Trabajo de Campo - Encuestador	300	2	300	A4				
9	Practicas Dirigidas N° 1	150	2	150	A4				
10	Practicas Dirigidas N° 2	150	2	150	A4				
11	Practicas Dirigidas N° 3	150	3	225	A4				
12	Practicas Dirigidas N° 4	150	2	150	A4				
13	Practicas Dirigidas N° 5	150	2	150	A4				
14	Practicas Dirigidas N° 6	150	3	225	A4				
15	Practicas Dirigidas N° 7	150	2	150	A4				
16	Practicas Dirigidas N° 8	150	2	150	A4				
17	Programa del Curso	200	8	800	A4				
CAN	IPO								
1	Cuestionario de la Encuesta	11500	32	184,000	A4				
2	Módulo de Opinión	11000	4	22,000	A4				
3	Precios de la Hoja de Coca Encuestador	1000	1	1,000	A4				
4	Plan de Recorrido Diario Encuestador	10500	1	10500	A4				
5	Avance Diario del Trabajo de Campo - Encuestador	1700	2	1700	A4				

Nº Ord.	Documentos técnicos	Tiraje	Origi- nales	Can- tidad Final de Hojas	Tama- ño Papel
6	Avance Diario del Trabajo de Campo Supervisor local	1000	1	500	A4
7	Hoja de control del Avance Diario del Trabajo de Campo Supervisor local	1000	2	1,000	A4
8	Control de entrega de cuestionarios - Supervisor local	1000	2	1000	A4
9	Informe Técnico del Supervisor Local	150	4	300	A4
10	Avance del Trabajo de Campo - Coordinador Departamental	250	2	250	A4
11	Control de entrega de Cuestionarios del Coordinador Departamental	100	2	100	A4
12	Informe Técnico del Coordinador Departamental	150	4	300	A4
13	Informe Técnico del Supervisor Nacional	150	4	300	A4
14	Formato de supervisión presencial	8000	2	8,000	A4
15	Formato de verificación y re entrevista	8000	2	8,000	A4
16	Formato de revisión de cuestionarios	8000	2	8,000	A4
17	Carta de Presentación	11500	1	11500	A4
18	Credenciales Operación de Campo	130	2	130	A7

2.6. Diseño muestral

2.6.1. Unidades de muestreo

• En el Área Urbana (Lima Metropolitana y Resto Urbano)

Unidad Primaria de Muestreo (UPM), es el conglomerado, el cual es el área geográfica conformada por una o varias manzanas contiguas. Una UPM tiene límites definidos y es fácil de identificar en el terreno. En promedio, una UPM tiene 140 viviendas particulares.

Unidad Secundaria de Muestreo (USM), es la vivienda particular que existe dentro de cada UPM seleccionada. En las viviendas que finalmente resulten seleccionadas en la muestra no se realizará sub muestreo alguno, procediéndose a entrevistar a todas las personas de 12 años y más de edad que tienen su residencia habitual en ellas.

• En el Área Rural:

Unidad Primaria de Muestreo (UPM), es el conglomerado, el cual es de 2 tipos:

- El área geográfica conformada por una o varias manzanas contiguas, localizada en los centros poblados con 500 a menos de 2000 habitantes. En promedio, una UPM tiene 140 viviendas particulares.
- El Área de Empadronamiento Rural (AER), área geográfica conformada por uno o varios centros poblados rurales contiguos. En promedio, una UPM tiene aproximadamente 100 viviendas particulares.

Unidad Secundaria de Muestreo (USM), es la vivienda particular que existe dentro de cada UPM seleccionada. En las viviendas que finalmente resultan seleccionadas en la muestra no se realizará sub muestreo alguno,

procediéndose a entrevistar a todas las personas de 12 años y más de edad que tienen su residencia habitual en ellas.

2.6.2. Definición de la muestra

La muestra es probabilística, de áreas, estratificada, multietápica e independiente en cada estrato de estudio.

La muestra es probabilística porque las unidades de muestreo son seleccionadas mediante métodos al azar, lo cual permite efectuar inferencias a la población en base a la teoría de probabilidades.

La muestra es de áreas, porque la probabilidad de la población de ser seleccionada, está asociada a áreas geográficas en cada dominio de estudio. La muestra es estratificada, porque previamente a la selección, la población se divide en estratos (8 regiones ecológicas) con el propósito de mejorar su representatividad. Se considera las ocho regiones definidas por Javier Pulgar Vidal, dado que la magnitud del consumo de la hoja de coca está asociada a la altitud de cada una de estas regiones.

En la primera etapa de muestreo se utiliza la selección sistemática con probabilidad proporcional al tamaño (PPT) de viviendas. En la segunda etapa, la selección de las viviendas es sistemática simple con arranque aleatorio.

2.6.3. Tamaño de la Muestra

Para calcular el tamaño de la muestra en cada dominio de estudio, se ha utilizado información referida a los resultados obtenidos en la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo Tradicional de la Hoja de Coca, ejecutada por el INEI en el 2003.

CUADRO № 04: CALCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA

Detalle	X	Р
Consumidores de coca (absoluto)	4000000	
Consumidores de coca Total (%)		19,8
Consumidores de coca Sierra (%)		40,7
Norte		8,0
Centro		21,0
Sur		43,0
Consumidores de coca Costa (%)		7,3
Consumidores de coca Selva (%)		14,9
Masticadores de coca (absoluto)	3000000	
TM de hoja de coca destinada al		
consumo tradicional	8787.3	
Consumo por edad		
12 - 24 años (%)		0.191
60 y más años (%)		0.154

La variable auxiliar para la cual se analiza su confiabilidad estadística es P: porcentaje de personas de 12 años y más que consumieron hoja de coca

en los últimos 12 meses.

El efecto de diseño por el uso de conglomerados es de 1,1. Así mismo, se espera que la pérdida muestral por efecto de la no respuesta sea aproximadamente 10%. En el estudio del año 2003, la tasa de no respuesta fue de 3,3% y el error de marco fue 5,6%.

Para el cálculo de los tamaños de muestra se utilizó la expresión siguiente:

$$m=\frac{Z^2 \times N \times S^2 \times TNR \times DEF}{(N \times d^2) + (Z^2 \times S^2) \times R}$$

Dónde:

m: Tamaño muestral de viviendas particulares en el dominio de estudio

N: Total de personas de 12 años y más en el dominio de estudio

S²: Varianza de la distribución de la variable de interés en la población

 $S^2 = P^*Q$

P: Proporción de personas de 12 años y más que consumieron hoja de coca en los últimos 12 meses. Q= 1-P

Z = 1.96

d : Margen de error en la estimación de la variable

TNR: Porcentaje de pérdidas o no respuesta

TNR = (10%)

DEF: Efecto de diseño por el uso del muestreo bietápico.

DEF = 1.1

R: Razón de personas de 12 años y más de edad por vivienda.

R = 2.5

El tamaño global estimado de la muestra es de 8,193 viviendas particulares, agrupadas en 753 conglomerados. Esta muestra es de tamaño suficiente lo que debe permitir tener estimaciones confiables de la población investigada.

El cuadro siguiente presenta la distribución de la muestra por área, según región natural.

CUADRO № 05: POBLACIÓN Y MUESTRA POR ÁREA DE ENCUESTA, SEGÚN REGIÓN NATURAL

	POBLACIÓN Y MUESTRA POR ÁREA DE ENCUESTA, SEGÚN REGIÓN NATURAL											
REGIÓN			MUESTR	A DE VI	VIENDAS		MUESTRA DE CONGLOMERADOS					
NATURAL	VIVIENDAS(CPV 2007)	TOTAL	URBANO	SEDE	RESTO URBANO	RURAL	TOTAL	URBANO	SEDE	RESTO URBANO	RURAL	
TOTAL	7,571,129	8,193	4,968	2,976	1,992	3,225	753	538	372	166	215	
RESTO COSTA	1,672,404	2,073	1,728	744	984	345	198	175	93	82	23	
SIERRA	2,941,416	3,410	1,280	704	576	2,130	278	136	88	48	142	
SELVA	893,743	1,502	752	320	432	750	126	76	40	36	50	
ÁREA METROPOLITANA DE LIMA Y CALLAO	2,063,566	1208	1208	1208			151	151	151			

2.6.4. Dominios de Estudio

Se considera obtener resultados para los dominios de estimación siguientes:

- Nacional
- Nacional urbano
- Nacional rural
- Resto Costa
- Sierra
- Selva
- Área Metropolitana de Lima y Callao

Asimismo, podrán obtenerse estimaciones para otros niveles de desagregación de resultados o "arreglo de unidades" y su confiabilidad dependerá fundamentalmente del grado de precisión con que se estime el dato y éste del tamaño de muestra o número de observaciones para cada caso.

2.6.5. Distribución de la muestra

El cuadro presenta la distribución de la muestra de viviendas según departamento y sede donde se desarrolló la encuesta:

CUADRO № 06: DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS POR REGIÓN Y SEDE, SEGÚN DEPARTAMENTO

					DIST	RIBUCIÓ	N DE LA	MUESTI	RA DE VI	VIENDAS				
DEPARTAMENTO	TOTAL		C	OSTA			SII	RRA			S	ELVA		LIMA
	VIV	TOTAL	SEDE	RESTO URB.	RURAL	TOTAL	SEDE	RESTO URB.	RURAL	TOTAL	SEDE	RESTO URB.	RURAL	METROP
TOTAL	8193	2073	744	984	345	3410	704	576	2130	1502	320	432	750	1208
AMAZONAS	176					38	8		30	138		48	90	
ANCASH	383	147	96	36	15	236	32	24	180					
APURÍMAC	175					175	16	24	135					
AREQUIPA	384	66		36	30	318	240	48	30					
AYACUCHO	291					264	48	36	180	27		12	15	
CAJAMARCA	484					361	40	36	285	123		48	75	
CALLAO	192													192
CUSCO	473					389	104	60	225	84		24	60	
HUANCAVELICA	163					163	16	12	135					
HUÁNUCO	306					237	48	24	165	69		24	45	
ICA	265	265	64	156	45									
JUNÍN	430					280	88	72	120	150		60	90	
LA LIBERTAD	483	339	192	132	15	144		24	120					
LAMBAYEQUE	316	316	136	120	60									
PROV. LIMA	1016													1016
LIMA PROV.	348	264		204	60	84		24	60					
LORETO	308									308	128	60	120	
MADRE DE DIOS	39									39	24		15	
MOQUEGUA	63	48	24	24		15			15					
PASCO	109					70	16	24	30	39		24	15	
PIURA	496	454	112	252	90	42		12	30					
PUNO	609					579	48	156	375	30			30	
SAN MARTIN	322									322	64	108	150	
TACNA	118	103	88		15	15			15					
TUMBES	71	71	32	24	15									
UCAYALI	173									173	104	24	45	

2.6.6. Seguimiento de la muestra

Objetivos

Proporcionar indicadores de la Tasa de Entrevista, Tasa de No Respuesta y Error de Marco con la que finalizó la Encuesta Nacional de Hogares Sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013.

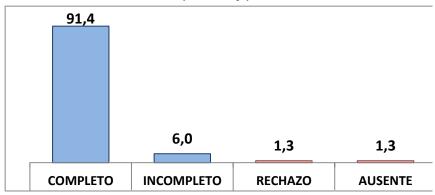
A nivel Nacional

Se ha trabajado el 100.0% de los conglomerados programados (753), de manera similar se han trabajado el 100.0% de las viviendas programadas (8 193) en cada Oficina Departamental de Estadística e Informática del país.

Según resultado de la entrevista a nivel nacional, el 91.5% de las viviendas tienen información completa, el 6.0% de viviendas están con información

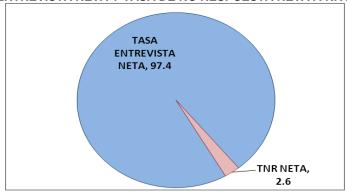
incompleta, el 1.3% de las viviendas fueron rechazadas y en el 1.3% de las viviendas sus informantes se encontraron ausentes.

GRAFICO № 01: RESULTADO FINAL DE ENTREVISTA A NIVEL NACIONAL (Porcentaje)



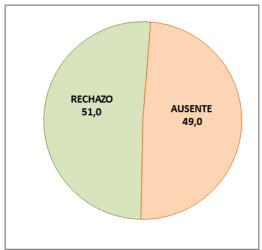
La Tasa de Entrevista Neta es de 97.4% (7 983 viviendas) y la Tasa de No Respuesta Neta es de 2.6% (210 viviendas), como se puede apreciar en el gráfico siguiente:

GRAFICO № 02: TASA DE ENTREVISTA NETA Y TASA DE NO RESPUESTA NETA A NIVEL NACIONAL



De las 210 viviendas que corresponden a la Tasa de No Respuesta Neta, en el 51.0% de las viviendas sus informantes rechazaron la encuesta y en el 49.0% los informantes se encontraban ausentes.

GRAFICO № 03: TASA DE NO RESPUESTA A NIVEL NACIONAL



Así mismo el Error de Marco a Nivel Nacional fue del 13.5%, lo que revela que 1281 viviendas fueron reemplazados por encontrarse desocupados, no existir, ser exclusivamente establecimientos, ser transitorias, entre otros.

Del total de viviendas que corresponde al Error de Marco, el 75.3% son viviendas con resultado final "Otro" y el 24.7% son viviendas que se encuentran desocupadas.



III. SEGMENTACIÓN

Se segmentó la organización territorial en base a la Programación de rutas, a la accesibilidad de los centros poblados y a los distritos con sus correspondientes capitales provinciales o capitales departamentales, con el fin de la organización y ejecución del trabajo de campo de manera eficaz, considerando las vías de comunicación existentes y de mejor acceso, facilitando el desplazamiento del personal de campo a los centros poblados.

3.1. Objetivos

- Asegurar la carga de trabajo de cada funcionario de operación de campo.
- Disponer de los documentos necesarios según carga de trabajo para la ejecución de la operación de campo de cada funcionario que participa en la encuesta
- Asegurar la cobertura de la muestra establecida

3.2. Ejecución de la Segmentación

• Cobertura Geográfica

La segmentación se ejecutó para los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao, según distribución de número de conglomerados a nivel de cada distrito. En total se segmentó 753 conglomerados a nivel nacional, comprendidos tanto en el área urbana como rural, correspondiendo 560 conglomerados para el área urbana y de 193 conglomerados para el área rural.

Periodo de Ejecución

El proceso de segmentación y formación de legajos se ejecutó durante 30 días, habiéndose elaborado 1545 legajos, distribuidos para encuestadores, supervisores locales y coordinadores departamentales.

Recursos Humanos y Equipos

La actividad de la segmentación demando la participación de un grupo de trabajo conformado por 12 técnicos con diferentes funciones, asimismo, demando la utilización de equipos como computadoras, impresoras, fotocopiadoras, mesas y sillas, etc.

Control de Calidad

El proceso de la segmentación, a fin de garantizar su confiabilidad, pasó por la etapa de control de calidad, mecanismo que nos permitió detectar alguna inconsistencia que pudiera haberse presentado durante el periodo de la segmentación y la formación de legajos.

3.3. Productos Obtenidos de la Segmentación

Concluido el proceso de segmentación, se han obtenido los siguientes legajos a nivel de cada funcionario para la operación de campo.

• Legajo para el encuestador

- Relación de viviendas

- Doc. 03.01 "Listados de viviendas seleccionadas".
- Doc. 03.05 "Croquis de los conglomerados urbanos"
- Doc. 03.06 "Croquis de los conglomerados rurales"

• Legajo para el supervisor local

- Relación de viviendas
- Doc. 03.01 "Listados de viviendas seleccionadas".
- Doc. 03.05 "Croquis de los conglomerados urbanos"
- Doc. 03.06 "Croquis de los conglomerados rurales"
- "Mapa distrital"
- "Plano urbano"

• Legajo para coordinador departamental

- "Resumen de conglomerados"
- "Resumen de viviendas por conglomerado"
- "Mapa distrital"
- "Plano urbano"

• Legajo para el supervisor nacional

- "Resumen de conglomerados"
- "Resumen de viviendas por conglomerado"
- "Mapa distrital"
- "Plano urbano"

CUADRO № 07 DISTRIBUCIÓN DE CONGLOMERADOS POR DEPARTAMENTO

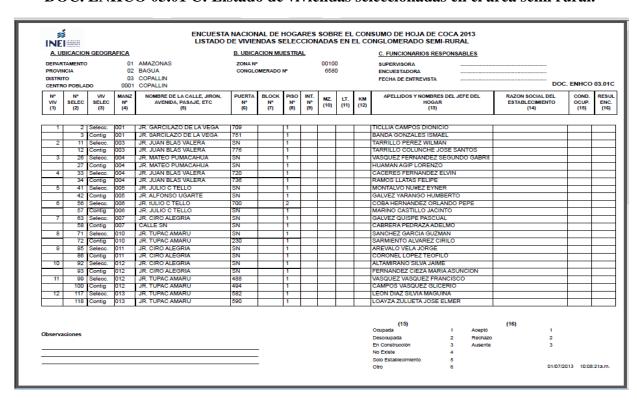
DEPARTAMENTO	Nº CONG.
AMAZONAS	13
ANCASH	34
APURIMAC	13
AREQUIPA	41
AYACUCHO	23
CAJAMARCA	36
CALLAO	24
cusco	39
HUANCAVELICA	12
HUANUCO	24
ICA	24
JUNIN	36
LA LIBERTAD	46
LAMBAYEQUE	31
LIMA	154
LORETO	29
MADRE DE DIOS	4
MOQUEGUA	6
PASCO	9
PIURA	44
PUNO	46
SAN MARTIN	27
TACNA	13
TUMBES	7
UCAYALI	18
TOTAL	753

LISTADOS DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL ÁREA URBANA, RURAL Y SEMI RURAL

DOC. ENHCO 03.01 A: Listado de viviendas seleccionadas en el área urbana

INE A.U		N GEOGR	AFICA		B. UBICA	ACION M	UESTR	RAL				C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES		
PROVI			01 02	LIMA LIMA ANCON ANCON	ZONA N CONGLO	OMERADO) NP		0130 1865			SUPERVISORA ENCUESTADORA FECHA DE ENTREVISTA	DOC	. ENHC
N° VIV (1)	Nº SELEC (2)	VIV SELEC (3)	MANZ N° (4)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRON, AVENIDA, PASAJE, ETC (5)	PUERTA N° (6)	BLOCK N° (7)	PISO N° (8)	INT. N° (9)	MZ. (10)	LT. (11)	KM (12)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (13)	RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO (14)	COND. OCUP. (15)
1		Selecc.	028	CALLE PLAZA DE ARMAS			1		124	15		SANCHEZ MEDINA ARMINDA		
_	12		028	CALLE POMABAMBA			1		124	24	-	ALMAZAN PONCE CARMEN		
2	53 54		030A 030A	CALLE YUNGAY CALLE YUNGAY	1		1		118	24	_			
3	99	Selecc.	030A 032A	CALLE YUNGAY CALLE RECUAY	SN		1		118	23	_	PONTE DOMINGUEZ FLORA		
3	100		032A	CALLE RECUAY	SN	_	1			_		ESPINOZA OBREGON EVA	-	-
4	151	Selecc.	035A	CALLE UCHIZA	SIN	-		_	158	20	-	RODAS RODAS DANIEL	-	-
4	151		035	CALLE UCHIZA		-	1		158	19	_	RODAS SALAZAR NILO		-
5	174	Selecc.	038	CALLE LEONCIO PRADO		_	-		165	18		MANUFI		-
		Contia	036	CALLE LEONGIO PRADO	SN	-			100	10	-	BARRETO HUAMAN WILFREDO		
6	241	Selecc.	043A	CALLE LEONCIO FRADO	SIN	-	1		197	7	-	LOZA ÑANEZ ERIKA		-
-	242		043A	CALLE HUAMALIES	_	-	1		197	5	-	EOZA NAMEZ ERIKA		-
7	262	Selecc.	045A	CALLE HUANUCO	-	-	1	_	188	17	-	LATORRACA COLONA ALDO		-
	263		045A	CALLE HUANUCO		_	1		188	16	-	EATONIGACA COEDINA AEBO		-
8	305	Selecc.	052	CALLE UCHIZA	-	-	1		191	18		CCAPA UGARTE SANTIAGO		-
		Contia	052	CALLE UCHIZA	SN	_	1				\vdash	CONTRODUCTE CHANNEL		_
WWEN		REEMPLA	70				-				_	1	1	
9		Reemp.	1030A	CALLE HUAMALIES	1	_	1		118	6				
		Contig	030A	CALLE HUAMALIES	SN	_	1			ŭ	-			
10		Reemp.	034	CALLE CHACAS	SN	 	1		\vdash		 	RAMOS RUPE SINFOROSA	 	
<u> </u>	127		034	AV. CAJAMARCA	SN	 	1		_	 	1		 	
11	182	Reemp.	040	CALLE 2 DE MAYO	1	 	1		168	9	_	AROSTEGUI SANCHEZ LUIS ANT	 	-
	183	Contig	040	CALLE 2 DE MAYO	SN	<u> </u>	1		 				1	†
12	284	Reemp.	050	CALLE UCHIZA		t	1		193	9			1	†
	285	Contig	050	CALLE UCHIZA			1		193	7		LOPEZ FERNANDES FERNANDO		
Observa	aciones					-						(15) Coupada 1 Acepto Descoupada 2 Rechaz En Construcción 3 Ausente No Existe 4 Solio Establecimiento 5	(16) 1 2 3	

DOC. ENHCO 03.01 C: Listado de viviendas seleccionadas en el área semi rural.

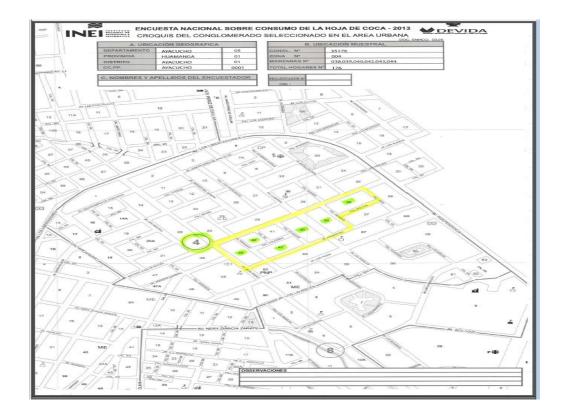


DOC. ENHCO 03.01 D: Listado de viviendas seleccionadas en el área rural.

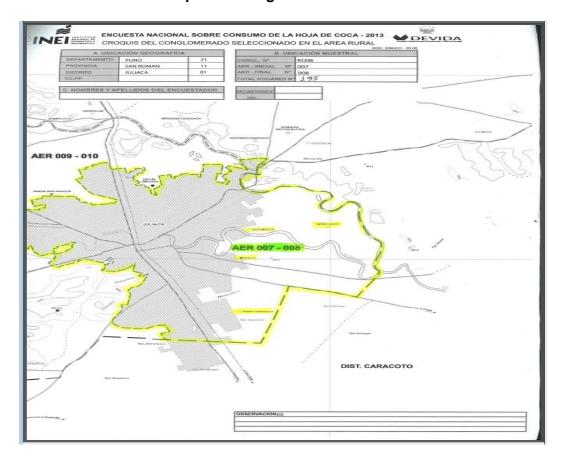
DISTRITO	MENTO IA	EOGRAFICA 01 AMAZONAS 04 CONDORCANQUI 03 RIO SANTIAGO	B. UBICACION MUESTRAL AER N° 006-007 GRUPO N° 1 CONGLOMERADO N° 6473			SUPE	RVISO	IRA DORA	IOS RESPONSABLES	C. ENHC	O 03
N° VIV (1)	Nº SELEC (2)	NOMBRE CENTRO POBLADO (3)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRON, AVENIDA, PASAJE, ETC (4)	PUERTA Nº (5)	PISO Nº (6)	INT. Nº (7)	MZ. N° (8)	LT. N° (9)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (10)	COND. VIV. (11)	RE Er (1
1		AJAMCHIN	OTRO DERECHA PUERTO PRINCIPAL	SN	1				PANGUIEZ TANGAMASH LUIS		\perp
2	12	AJAMCHIN	OTRO DERECHA PUERTO PRINCIPAL	SN	1				TENTETS ROGER SERGIO		\perp
3		AJAMCHIN	OTRO DERECHA PUERTO PRINCIPAL	SN	1				ROGER MARISO SAMUEL		丄
4	14	AJAMCHIN	OTRO DERECHA PUERTO PRINCIPAL	SN	1	_		_	ROGER MARISO ADELA		\perp
5	15	AJAMCHIN	OTRO IZQUIERDA PUERTO PRINCIPA	SN	1			_	TSANIM ANKUASH GERMAN		丄
6	55	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1	_			TSUKANKA UWIJAN JORGE		\perp
7		SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1	_		_	SANTIAGO CHUIN MIGUEL		_
8		SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				FLORES TSUKANKA PEPE		
9		SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				TSUKANKA TAISH JOSE		\perp
10	59	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				FLORES KUKUSH PEPE		
11	96	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				SHINIK TSAKIM GERMAN		
12	97	SOLEDAD	OTRO CALLE PRINCIPAL	SN	1				LOPEZ HUARUSH RODIL		
13	98	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				LOPEZ HUARUSH YOLDIN		
14	99	SOLEDAD	OTRO COSTADO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				HUARUSH U¥UNKAR GABILIO		
15	100	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				FLORES LOPEZ DIOMEDES		
/IVIENDA	S DE RE	EMPLAZO									
16	91	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRICIPAL	SN	1				LOPEZ CASENTA RIGOBERTO		
17	92	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				SHUNTA SANTIAK ORREGO		\top
18	93	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				FLORES SUNKA MOISES		
19	94	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1	Т		T	NONINGO KASEN KASEN IDEL		1
20	95	SOLEDAD	OTRO CAMINO PRINCIPAL	SN	1				HUARUSH NUNKUNCH ODILEO		

CROQUIS DE CONGLOMERADOS SELECCIONADOS EN EL ÁREA URBANA Y RURAL

DOC. ENHCO 03.05: Croquis del conglomerado seleccionado en el área urbana.



DOC.ENHCO 03.06: Croquis del conglomerado seleccionado en el área rural



IV. PRUEBA PILOTO

La Prueba Piloto, es una investigación estadística, en pequeña escala. Consistió en realizar todas las actividades del proyecto, con la finalidad de mejorar y detectar los errores y/o dificultades en cada una de las actividades, esto con el fin de mejorar y corregir oportunamente.

4.1. Objetivos

- Validar los cuestionarios de la encuesta (ENHCO.01 y ENHCO.01A).
- Evaluar la operatividad, estructura, fraseo y comprensión de las preguntas de los cuestionarios ENHCO.01 y ENHCO.01A, por parte de los informantes e identificar las variables que presentan mayor complejidad.
- Obtener indicadores que permitan medir la producción y los tiempos de ejecución de los cuestionarios, para determinar la carga de trabajo del encuestador/a.
- Evaluar la calidad del diligenciamiento a efectos de obtener una eficiente captura de datos en campo.

4.2. Estrategias

- Seleccionar conglomerados en el área urbana y rural para la ejecución de la prueba piloto.
- Ejecución de la prueba piloto en forma simultánea en los departamentos de Ayacucho, Puno (área urbana y rural) y Lima (área urbana)
- Como observadores de la prueba piloto participaron los profesionales de la DNCE, pertenecientes al equipo metodológico y personal seleccionado por la jefatura del proyecto.
- Para el cargo de encuestadores se convocó personal en cada departamento (ODEI), donde se llevó a cabo la prueba piloto.
- El personal convocado y seleccionado tenía experiencia en encuestas de hogares.
- El curso de capacitación para encuestadores y observadores que se aplicó para la prueba piloto, fue centralizado y se realizó en la sede central (Lima), con la finalidad que los participantes reciban las instrucciones del manual en forma homogénea y se logre uniformidad de criterios.
- En la capacitación también se realizó una práctica de campo, con el fin de reforzar los conocimientos teóricos adquiridos durante el curso.
- Se realizó las coordinaciones con las autoridades locales e instituciones, para la ejecución de la prueba piloto, a fin que tengan conocimiento de nuestra presencia y que además sepan que el mes de Julio y Agosto se llevará a cabo la operación de campo de la encuesta.

4.3. Organización funcional

La organización funcional de la prueba piloto de la "Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013", estuvo a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) a través de la jefatura del proyecto.

La conducción estuvo a cargo del Responsable de la Prueba Piloto, quien fue un funcionario de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas. Asimismo, participaron los técnicos de DEVIDA, en los 3 departamentos seleccionados.

El equipo técnico estuvo conformado por 8 observadores (personal de la DNCE seleccionado por la jefatura del proyecto) y 8 encuestadores (personal convocado en los departamentos donde se ejecutó la prueba piloto).

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



4.4. Cobertura geográfica

Se ejecutó en el área urbana y rural de los departamentos de Ayacucho, Puno y en el área urbana de Lima.

El tamaño de la muestra total en la prueba piloto fue de 176 viviendas, independientemente del número de hogares. De las cuales, 96 viviendas corresponden al área urbana y 80 al área rural.

La muestra de viviendas, conglomerados y encuestadores se muestra a continuación:

CUADRO № 08 NÚMERO DE VIVIENDAS, CONGLOMERADOS Y ENCUESTADORES, SEGÚN DEPARTAMENTO

Departamento	٧	'iviendas	5	Con	glomera	ados	Encuestadores			
Departamento	Total	Sede	Rural	Total	Sede	Rural	Total	Sede	Rural	
TOTAL	176	96	80	12	8	4	8	4	4	
AYACUCHO	64	24	40	4	2	2	3	1	2	
PUNO	64	24	40	4	2	2	3	1	2	
LIMA	48	48	0	4	4	0	2	2	0	

4.5. Población objetivo

La prueba piloto se ejecutó en los departamentos de Ayacucho, Puno y Lima Metropolitana, las cuales presentan niveles altos de consumo de hoja de coca.

La muestra de viviendas, conglomerados y encuestadores seleccionados para la ejecución de la prueba piloto se muestra a continuación CUADRO № 09

CENTROS POBLADOS, POR DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO, SEGÚN OBSERVADOR Y ENCUESTADOR

Observador/a	Encuestador/a	Áre a	Cong	Departamen to	Provincia	Distrito	CC.PP
Balvina Merino	Luz Canaza	2	8052 3	Puno	San Román	Juliaca	Chilla
José Rojas	Adela Narezo	1	4075 4	Puno	Puno	Puno	Puno
José Rojas	Adela Narezo	1	4087 8	Puno	Puno	Puno	Totorami
Luis Huamán	Claudia Quispe	2	4131 3	Puno	Chucuito	Juli	Moyapampa
Susana Caceda	Francisco Gonzales	1	2868 3	Lima	Lima	Villa el Salvador	Villa el Salvador
Susana Caceda	Francisco Gonzales	1	2715 8	Lima	Lima	Surco	Surco
Lesly Flores	Carmen Alvites	1	2841 6	Lima	Lima	Villa el Salvador	Villa el Salvador
Lesly Flores	Carmen Alvites	1	2692 5	Lima	Lima	Surco	Surco
Esther Roldán	Carlos Moran	2	3566 7	Ayacucho	Victor Fajardo	Vilcanchos	Espite
Esther Roldán	Carlos Moran	2	3490 1	Ayacucho	Huanta	Luricocha	Pariza
Maura Pizarro	Willinton Medina	1	3538 8	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Ayacucho
Maura Pizarro	Willinton Medina	1	3524 7	Ayacucho	Huamanga	San Juan Bautista	San Juan Bautista
Johana Castañeda	Edwin Cardenas	2	3507 6	Ayacucho	La Mar	Chilcas	Esccana

4.6. Periodo de ejecución

El periodo de ejecución de la prueba piloto se realizó del 01 al 05 de junio del 2013.

4.7. Actividades ejecutadas

• Elaboración de documentos metodológicos

La responsabilidad en la elaboración de los documentos estuvo a cargo del equipo metodológico.

Los documentos de carácter técnico fueron sometidos a revisión en coordinación permanente con el usuario (DEVIDA) para la aprobación de los mismos.

Los documentos elaborados fueron los siguientes:

Plan de trabajo de la prueba piloto

Es el documento de carácter técnico que contiene el desarrollo de las actividades y tareas a ejecutar en la prueba piloto. Su contenido está relacionado con los objetivos, estrategias, características técnicas y tiempos.

Cuestionario

Es el instrumento de trabajo que contiene las preguntas que el encuestador/a formulará, mediante la entrevista directa, a cada uno de los residentes habituales elegibles del hogar e informante seleccionado. Para ello se ha elaborado el Cuestionario ENHCO.01 y Cuestionario ENHCO.01A.

Manual del encuestador

Es el documento de carácter técnico – metodológico que contiene las instrucciones para el diligenciamiento del Cuestionario ENHCO.01 y Cuestionario ENHCO.01A.

Formato de evaluación del observador

Es el documento que contiene los criterios de evaluación y establece los procedimientos técnicos operativos para la prueba piloto.

- Cartilla de instrucción del formato de evaluación

Es el documento en el cual se da las instrucciones para que el observador pueda diligenciar correctamente el "Formato de evaluación".

Legajo del encuestador

- ✓ Manual del Encuestador.
- ✓ Credencial del Encuestador.
- ✓ Carta de Presentación.
- ✓ Cuestionarios ENHCO.01 y ENHCO.01A
- ✓ Precios de la hoja de coca y/o derivados ENHC0.02.
- ✓ Croquis del conglomerado seleccionado en el área urbana o área rural, según corresponda.
- ✓ Plan de recorrido.
- ✓ Avance diario.

Legajo del observador

- ✓ Formato de evaluación
- ✓ Cartilla de instrucciones del formato
- ✓ Manual del Encuestador
- ✓ Carta de presentación
- ✓ Cuestionarios ENHCO.01 y ENHCO.01A
- ✓ Croquis del conglomerado seleccionado en el área urbana o área rural, según corresponda.
- ✓ Avance diario.

Materiales y equipos a utilizar

- ✓ Bolígrafo de color azul.
- ✓ Block de notas.
- ✓ Tablilla con gancho.
- ✓ Mochila.
- ✓ Chaleco.
- ✓ Gorra.
- ✓ Linterna y pilas.

• Selección del personal

Los encuestadores que participaron en la prueba piloto, fueron convocados en la misma ODEI donde se realizó la prueba piloto, los requisitos eran tener experiencia en encuestas de hogares y sobre todo hablar el idioma del lugar (quechua, aymara).

Capacitación

- Conducción y ejecución

Estuvo a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas a través de la Jefatura del Proyecto.

Sede de capacitación

La capacitación se realizó en forma centralizada en la Sede Central del INEI en Lima, "Sala Teresa Pareja Liñán", en donde se concentró al personal de Ayacucho, Puno y Lima.

Duración del curso

Tuvo una duración de 4 días calendarios, del 27 al 30 de mayo de 2013 El horario del curso fue de 08:30 a 13.00 y 14.30 a 17:30 horas.

Participantes

Se capacitó a un total de 16 participantes, de los cuales 8 fueron encuestadores, personal profesional de la Oficina Departamental de Ayacucho, Puno y Lima y 8 observadores, profesionales de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.

Instructores

- ✓ Balvina Merino Saldaña
- ✓ Esther Roldan Jaramillo
- ✓ Susana Cáceda Díaz
- ✓ Alex Alva Quilcat

Métodos y Técnicas de capacitación

Se utilizó el método ACTIVO – PARTICIPATIVO, la cual se logró que los participantes e instructores estén interrelacionados.

Material de capacitación

Se utilizó una PC con un proyector multimedia para visualizar el cuestionario, manual, formato de evaluación y documentos auxiliares.

• Operación de campo

- Preparación de los conglomerados seleccionados

El área de muestreo seleccionó los conglomerados a trabajar para el área urbana y rural de los departamentos seleccionados para la prueba piloto. La fuente de información utilizada fue en base a la información de la segmentación del empadronamiento distrital de población y vivienda (SISFOH).

Para los centros poblados urbanos las áreas de trabajo son las manzanas y en los centros poblados rurales, el área de trabajo fueron los mismos centros poblados.

Organización de la operación de campo

La conducción técnica de la ejecución de la operación de campo de la prueba piloto estuvo a cargo de la Jefatura del proyecto.

En cada sede de ejecución de la prueba piloto, los equipos de trabajo estuvieron conformados según departamento.

Desarrollo de tareas

El equipo de trabajo se desplazó a los conglomerados seleccionados. El observador y encuestador, coordinaron y ubicaron el conglomerado seleccionado para desarrollar la encuesta, así como la frecuencia y fluidez del transporte de la zona en donde realizó su trabajo. El observador y el encuestador, acudieron en forma conjunta a las viviendas, para realizar el trabajo encomendado.

El trabajo de campo se ejecutó en 5 días, en forma simultánea tanto en el área urbana como en el área rural.

La carga de trabajo para el área urbana, fue de 6 viviendas por día; es decir, 24 viviendas por carga total, se inició por la zona y manzana de menor numeración y en el área rural, el recorrido para la ejecución de las entrevistas se inició por el camino principal de ingreso al centro poblado y se continuó mediante el "barrido" de viviendas con una carga de 5 viviendas por día; es decir, 20 viviendas por carga total. Para ello se le entregó su respectiva programación de ruta.

Los observadores/as tenían la función de acompañar en forma permanente a los encuestadores y aplicar el formato de evaluación, observando el diligenciamiento de los cuestionarios ENHCO.01 Y ENHCO.01A durante el desarrollo de la entrevista para la obtención de los indicadores propuestos.

El sexto día, se realizó la revisión de los cuestionarios y formatos; así como la recuperación de información, en los casos necesarios.

En la vivienda, cada encuestador/a recopiló información realizando la entrevista de forma directa a cada residente habitual de 12 años y más de edad (apertura con el jefe del hogar, cónyuge o en su defecto persona calificada para brindar información de la vivienda y hogar).

El observador acompañó al encuestador/a durante todo el desarrollo del trabajo de campo en forma permanente para evaluar el diligenciamiento de los cuestionarios, utilizando el "Formato de Evaluación".

El observador/a y el encuestador/a visitaron las viviendas las veces necesarias para completar la información en los cuestionarios. Los encuestadores/as cumplieron con las tareas encomendadas en todo el periodo que duró la prueba piloto.

CUADRO № 10
TAREAS EJECUTADAS EN LA OPERACIÓN DE CAMPO, POR DÍA, SEGÚN ACTIVIDADES

Actividades	D	Día 1		Día 2			Día 3			Día 4			D	ía 5	
Actividades	M	Т	N	M	Т	N	M	Т	N	M	Т	N	M	T	N
Operación de campo	Χ	Χ	Х	Χ	Х	Х	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	X	Χ		
Evaluación															
- Procedimiento y tiempo			Х			Х			Х			Х	Χ		
- Fraseo de pregunta	Х	Х	Х	Χ	Х	Х	Χ	Х	Х	Χ	Х	Х	Χ		
- Reunión de evaluación			Х			Χ			Χ			Χ		Х	

4.8. Resultados Obtenidos

Indicadores de cobertura

Cuadro Nº 11 Número de viviendas encuestadas, según departamento.

Donortomente	Viviendas En	trevistadas
Departamento	Abs.	%
Total	176	100
Ayacucho	64	36.6
Puno	64	36.6
Lima	48	26.8

Cuadro Nº 12 Número de viviendas encuestadas, por resultado final de la encuesta, según área.

			Resulta	do Fina	l de la e	encuest	а	
Área	Total viviendas	Com	pleta	Incom	npleta	Rechazo		
	VIVICIIdas		%	Abs.	%	Abs.	%	
Total	176	162	92	11	6.3	3	1.7	
Urbana	96	83	86.5	10	10.4	3	3.1	
Rural	80	79	98.8	1	1.3	0	0	

Indicadores de tiempo

Tiempo promedio por entrevista

Cuadro № 13 Tiempo promedio para completar una entrevista, según área

Área	Casos	Tiempo promedio (Minutos)
Total	176	50.6
Urbana	95	49.7
Rural	81	51.4

El tiempo promedio que se utilizó para completar una entrevista (2 cuestionarios), varía de acuerdo al número de personas elegibles que existen en la vivienda, a nivel

total el tiempo promedio es de 50,6 minutos. Sin embargo, a nivel de área, se observa que en el área urbana es de 49,7 minutos y en rural es de 51,4 minutos.

Tiempo promedio por vivienda

Cuadro № 14
Tiempo promedio por vivienda, según departamento

Ticinpo promedio p	or vivienda, eegan departamente
Departamento	Tiempo promedio por vivienda (Minutos)
Total	50.6
Ayacucho	47.1
Puno	54
Lima	50.4

Tiempo promedio de entrevista del capítulo 500 (cuestionario.01)

Tiempo promedio utilizado para diligenciar el capítulo sobre las formas de adquisición de los derivados de la hoja de coca (Cap. 500) fue de 1.8 minutos.

Cuadro Nº 15
Tiempo promedio de entrevista para diligenciar el capítulo 500
(formas de adquisición de los derivados de la hoja de coca), según área.

Área	Tiempo promedio utilizado (minutos)
Total	1.8
Urbana	2.2
Rural	1.4

Tiempo promedio de entrevista por capítulo del cuestionario.01A

Tiempo promedio utilizado para diligenciar el capítulo de opinión sobre el consumo tradicional de la hoja de coca (Cap. 700) fue de 2.1 minutos.

Cuadro Nº 16
Tiempo promedio de entrevista para diligenciar el capítulo 700
(opinión sobre el consumo tradicional de la hoja de coca), según área.

	, , ,
Área	Tiempo (minutos)
Total	2.1
Urbana	2.7
Rural	1.6

Tiempo promedio utilizado para diligenciar el capítulo de opinión sobre los medios de comunicación (Cap. 800) fue de 2.1 minutos.

Cuadro Nº 17
Tiempo promedio de entrevista para diligenciar el capítulo 800
(opinión sobre los medios de comunicación), según área.

Área	Tiempo (minutos)			
Total	2.1			
Urbana	2.7			
Rural	1.6			

Tiempo promedio utilizado para diligenciar el capítulo de opinión sobre el destino de la hoja de coca al comercio ilícito (Cap. 900)

Cuadro Nº 18

Tiempo promedio de entrevista para diligenciar el capítulo 900
(opinión sobre el destino de la hoja de coca al comercio ilícito), según área.

Área	Tiempo (minutos)			
Total	2.4			
Urbana	3.0			
Rural	1.8			

• Indicadores de visitas

Promedio de visitas por vivienda

Cuadro Nº 19 Promedio de visitas por vivienda

Departamento	Promedio de visitas por vivienda (Minutos)
Total	1.8
Ayacucho	1.8
Puno	1.9
Lima	1.8

Indicadores de evaluación

Cuestionario.01

Evaluación de la forma de adquisición de los derivados de la hoja de coca, por el encuestador (Cap. 500)

Cuadro Nº 20
Evaluación de la aplicación sobre la adquisición de los derivados de la hoja de coca, por el encuestador.

Criterio de Evaluación	Durante los últimos 12 meses dea , Ud. :	¿Cómo obtuvo 	¿Cada qué tiempo Ud., compró/ obtuvo / recibió?	Normal- mente, ¿Qué cantidad compró/obtuv o/ recibió?	Normal- mente, ¿cuánto paga en cada compra?	Normal - mente, ¿en qué lugar compr a	Normal- mente, compra
Total							
Diligenció/leyó correctamente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Según los resultados alcanzados de la prueba piloto, en la evaluación al encuestador durante la aplicación de las preguntas sobre los derivados de la hoja de coca, han

diligenciado y leído correctamente (100,0%). Al respecto queda demostrado que el encuestador califica.

Evaluación de la forma de adquisición de los derivados de la hoja de coca, por el informante (Cap. 500)

Cuadro Nº 21 Evaluación de la aplicación sobre la adquisición de los derivados de la hoja de coca, por el informante

Criterio de Evaluación	Durante los últimos 12 meses dea	¿Cómo obtuvo 	¿Cada qué tiempo Ud., compró/ obtuvo / recibió?	Normal- mente, ¿Qué cantidad compró/obtuv o/ recibió?	Normal- mente, ¿cuánto paga en cada compra?	Normal - mente, ¿en qué lugar compr a?	Normal- mente, compra
Respondió correctamente	93,0	91,8	98,0	85,7	95,2	97,6	97,6
No entendió solicitó explicación	6,2	8,2	2,0	14,3	4,8	2,4	2,4
Mostró incomodidad desde el principio	0,5	-	-	-	-	-	-
Se negó	0,3	-	-	-	-	-	-

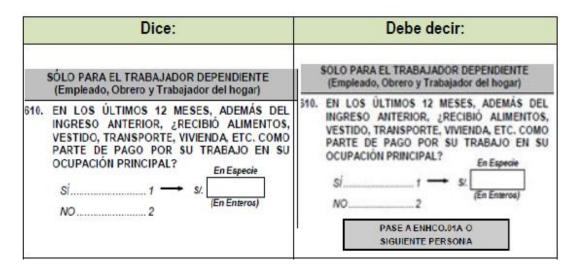
4.9. Mejoras técnicas de la encuesta

Cuestionario.01

- Carátula: Pregunta 10
 En esta pregunta se adicionó la definición de hogar, a fin de que el encuestador centre al informante, para conocer el número de hogares en la vivienda.
- Capítulo 200: Pregunta 204: ¿De qué programa social es beneficiario en la actualidad: las alternativas deben ser preguntadas?

Dice:	Debe decir:
(210) ; DE QUÉ PROGRAMA SOCIAL ES BENEFICIARIO EN LA ACTUALIDAD? Vaso de leche 1 Comedor popular 2 Qall Warma 3 Papilla o "Yapita" (PACFO) 4 Canasta alimentaria (PANFAR) 5 Juntos 6 Techo propio o Mi vivienda 7 Pensión 65 8 Cuna Más 9 Otros 10 Ninguno 11	(210) ¿De qué programa social es beneficiario en la actualidad: Vaso de leche?

- Capítulo 600: Pregunta 610 (Para trabajador dependiente) debe adicionarse pase a ENHCO.01A o siguiente persona.



Cuestionario.01^a

- Carátula: En el recuadro dice:

Encuestador/a: La información del Módulo de opinión debe ser proporcionada por un residente habitual de 18 años y más de edad. Si en el hogar hay varias personas elegibles, circule el código 1, de aquella persona que cumplió años más recientemente.

Se cambió por:

Encuestador/a: La información del Módulo de opinión debe ser proporcionada por un RESIDENTE HABITUAL DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD. Si en el hogar hay varias personas elegibles, circule el código 1, de aquella persona que cumplió años más recientemente.

- Capítulo 700: Las preguntas 702 y 704, deben ser eliminadas, debido a que informantes expresan su incomodidad, molestia, o se sienten ofendidos.
- Capítulo 900, en el cuestionario debe presentarse a continuación del capítulo 700, porque ambas tratan del mismo tema o similar y finalmente estaría el capítulo 800.

V. CAPACITACIÓN

La capacitación es uno de los procesos más importantes que se refiere a la enseñanza que se imparte a los diferentes niveles técnicos de la encuesta sobre las definiciones, conceptos, métodos, procedimientos, organización, funciones y normas administrativas.

5.1. Objetivos

- Capacitar al personal de la operación de campo en el correcto diligenciamiento de la encuesta, conceptos, técnicas y estrategias de la entrevista y otros referidos a la encuesta para el trabajo de campo.
- Garantizar que los Coordinadores, Supervisores y Encuestadores adquieran los conocimientos con uniformidad de criterios y tengan la capacidad de recopilar información de calidad de los hogares del país.

5.2. Estrategias de capacitación

Las estrategias aplicadas con la finalidad de alcanzar los objetivos, fueron las siguientes:

- La capacitación de los Funcionarios de la encuesta, se efectuó en dos grupos.

Capacitación a Instructores

Se les capacitó en los temas correspondientes a los manuales del encuestador y supervisor para su transmisión al personal de campo y monitores de la Encuesta. Además, de los procedimientos, técnicas, estrategias a implementar para el seguimiento, control y supervisión de la operación de campo.

<u>Capacitación a los Supervisores Nacionales, Coordinadores Departamentales, Supervisores locales, Monitores y Encuestadores</u>

La capacitación a este nivel tuvo importancia significativa ya que se capacitó al personal responsable de recopilar los datos de calidad y coberturar todas las viviendas seleccionadas.

- Los cursos de capacitación se realizaron en forma centralizada.
- La disponibilidad de documentos técnico-pedagógicos sirvieron de ayuda a los Instructores para la uniformidad en la transmisión de los conocimientos.
- La evaluación a los participantes en los cursos de capacitación fue permanente, lo que permitió medir el grado de asimilación de los conocimientos impartidos, para contar con un personal idóneo para en buen diligenciamiento de los cuestionarios.
- Se capacitó personal de reserva.
- Se realizaron prácticas de gabinete, para reforzar el diligenciamiento del cuestionario y absolver cualquier duda presentada.
- Se realizó la práctica de campo calificada, para reforzar los conocimientos recibidos en clase. Para ello, se formaron grupos conformados por: un supervisor local y sus encuestadores, y se observó el desenvolvimiento del encuestador ante el informante.

5.3. Modalidad y método de capacitación

Los métodos y técnicas de capacitación que se aplicaron en el curso fueron las participaciones activas, con motivación permanente.

- Modalidad de capacitación

La capacitación se realizó bajo la Modalidad Presencial, esto significa que para el desarrollo de los cursos fue necesaria la asistencia física de los participantes con la conducción de un instructor.

Los participantes fueron capacitados utilizando técnicas modernas y procedimientos de campo; previa planificación de cada una de las actividades.

- Método de capacitación

El método de capacitación utilizado para el desarrollo del curso taller para la Encuesta fue: **ACTIVO - PARTICIPATIVO Y MÉTODO VISUAL**.

a) Método Activo Participativo

Este método consistió en la transmisión de conocimientos directamente por el Instructor al participante, con la activa participación de las personas, a fin de instruir e interiorizar los conocimientos para lograr una permanente comprensión y retroalimentación del participante en temas programados.

Los Instructores fueron personas con experiencia, con dominio de temas, capacidad y destreza para lograr los objetivos de la capacitación.

b) Método Visual

Este método consistió en la utilización de imágenes audiovisuales (diapositivas del manual del encuestador), que complementó las instrucciones dadas por los instructores a los participantes, incentivando su interés en la temática y en el manejo de variables.

Permitió la retención y fijación en la memoria de imágenes, las cuales fortalecieron conceptos e instrucciones.

Se realizó mediante el uso de equipo multimedia y gigantografías (papelógrafos) de acuerdo a los instrumentos que se programó para cada tema de la capacitación.

- Técnicas de capacitación

Estos procedimientos apoyaron a los métodos de capacitación utilizados, por cuanto motivaron e hicieron activa la participación de los asistentes, afianzando los conocimientos teóricos impartidos durante las horas lectivas.

Estas técnicas utilizadas fueron las siguientes:

Prácticas Dirigidas en Gabinete

Consistió en desarrollar casos prácticos de casos reales realizando el diligenciamiento de los cuestionarios, a fin de reforzar los conocimientos impartidos en las clases teóricas. Al final del tiempo asignado, el instructor resolvió la práctica en forma conjunta con los participantes, a fin de uniformizar criterios.

Dentro de las prácticas dirigidas se consideró la utilización de las letras y números claros y legibles y en imprenta mayúscula, a fin de asegurar la fluidez del proceso de la digitación.

Práctica Calificada

Consistió en el diligenciamiento de los cuestionarios mediante el planteamiento de un caso práctico, donde la calidad del diligenciamiento fue un indicador del grado de conocimiento del participante. Esta práctica fue evaluada y formó parte de la ponderación de evaluación.

Lectura Comentada

Consistió en hacer que los participantes lean algunos párrafos de los manuales bajo la conducción del Instructor y al mismo tiempo se profundizó en las partes relevantes del documento en las que el Instructor hizo los comentarios al respecto.

Entrevista Simulada

Mediante esta técnica se motivó la participación de los asistentes, haciendo el papel de entrevistador o entrevistado. Se plantearon casuísticas a fin que los participantes se familiarizaran con las técnicas que deben utilizar durante la entrevista, de cuya eficacia dependería la culminación satisfactoria de la toma de información.

Esta técnica le sirvió al Instructor para hacer un juicio del desempeño de cada participante. Asimismo, esta técnica se desarrolló en el idioma nativo.

Práctica de Campo

Consistió en entrevistar a los informantes de una o más viviendas y así evaluar el desempeño de los participantes en campo a fin de brindar la oportunidad de ampliar los conocimientos y habilidades adquiridos en el aula.

- Materiales y útiles de la capacitación

Cada participante contó con los materiales necesarios para el desarrollo del curso al que asistió. Estos materiales fueron los documentos metodológicos e instrumentos que correspondían de acuerdo al nivel de capacitación. Asimismo, se les entregó los útiles de escritorio correspondientes.

Se utilizaron los documentos metodológicos como:

Documentos y Útiles

- ✓ Programa del Curso
- ✓ Cuestionarios (Doc.ENHCO.01 y Doc.ENHCO.01A)
- ✓ Manual del Encuestador
- ✓ Manual del Coordinador departamental, Supervisor local y nacional
- ✓ Cuaderno
- ✓ Resaltador
- ✓ Lapicero azul
- ✓ Lápiz
- ✓ Borrador
- ✓ Tajador

Equipos y materiales

- ✓ PC
- ✓ Proyector multimedia
- ✓ Plumones para pizarra acrílica (negro, rojo, verde y azul)

5.4. Convocatoria y selección de personal

La convocatoria y selección del personal para la Encuesta Nacional de Hogares sobre el Consumo de la Hoja de Coca 2013, fue una de las etapas primordiales de la capacitación, comprendió la consecución del personal necesario para cubrir los cargos de Monitores, Supervisores Nacionales, Coordinadores Departamentales, Supervisores Locales y Encuestadores para cada departamento.

El personal convocado para la operación de campo, debió residir en el mismo departamento donde se aplicó la encuesta, esta condición se cumplió de manera obligatoria para asegurar el conocimiento del territorio; y, tener conocimiento de las lenguas predominantes en cada lugar como son el quechua, aymara, asháninca, awajun, etc., sobre todo para el área rural.

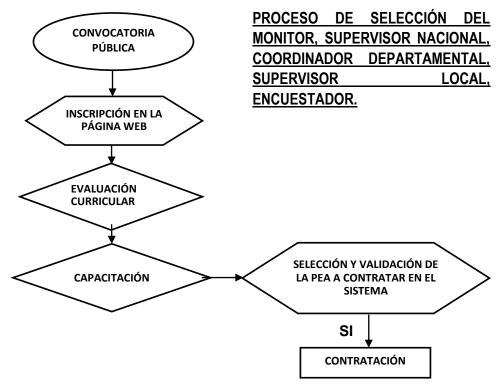
Asimismo, se tuvo en cuenta el perfil establecido para cada cargo, elaborado para tal fin.

Las personas seleccionadas asistieron al curso de capacitación donde fueron evaluados, una vez concluido dicho curso y habiendo obtenido resultado aprobatorio, fueron contratados en estricto orden de mérito.

El proceso de selección de personal estuvo conformado por las siguientes etapas:

- Convocatoria pública
- Inscripción en la página Web
- Evaluación curricular
- Capacitación
- Contratación de personal

Cada una de las etapas previas a la contratación del personal fue eliminatoria, es decir los postulantes debieron aprobar una para pasar a la siguiente etapa.



5.5. Cursos de capacitación ejecutados

- Capacitación a Instructores

La organización conducción y ejecución del curso estuvo a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE).

- a) Lugar de Capacitación
 El curso se llevó a cabo en forma centralizada en la sede central Lima.
- b) Duración del Curso
 El curso tuvo una duración de 03 días calendarios, del año en curso.
- c) Horario De 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17.30 horas.
- d) Responsable Técnico del Curso
 La Jefatura del Proyecto, Srta. Rosario Javier Rimay.
- e) Instructores

Fueron profesionales de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas y del Proyecto.

- 1.- Balvina Merino Saldaña.
- 2.- Esther Roldan Jaramillo.
- f) Número de Aulas El curso se dictó en 01 aula.

- g) Número de Participantes Participaron 10 personas.
- Capacitación de Supervisores Nacionales, Coordinadores Departamentales, Supervisores Locales, Encuestadores y Monitores.

Finalidad del curso

- Proporcionar los lineamientos técnicos de la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca a los Coordinadores Departamentales, Supervisores Nacionales, Supervisores Locales, Monitores y Encuestadores.
- Proporcionar las técnicas, estrategias, conocimientos teóricos y prácticos para el mejor desempeño de sus funciones en las actividades operativas.

Objetivos

- Capacitar a los participantes sobre las tareas y procedimientos técnicosoperativos que deben ejecutar en cada una de sus sedes, a fin de diligenciar los cuestionarios en los hogares, garantizando la calidad del recojo de los datos.
- Lograr que los encuestadores, interioricen los conceptos y técnicas para lograr el correcto diligenciamiento y revisión de los cuestionarios.
- Lograr homogeneidad de criterios en los funcionarios en el desarrollo de las tareas encomendadas y que garanticen la calidad de los datos a obtenerse.

Curso de capacitación

La conducción y ejecución del curso de capacitación estuvo a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE).

a) Lugar de Capacitación

El curso de capacitación se llevó a cabo en el Centro Naval de la Marina de Guerra del Perú - Ancón.

b) Duración del curso

El curso tuvo una duración de 9 días calendarios, del 02 al 10 de julio del año en curso.

c) Horario

De 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

d) Responsable del curso

La jefatura del proyecto, Srta. Rosario Javier Rimay.

e) Instructores

Los instructores del curso fueron:

Aula 1:

A.- Balvina Merino Saldaña.

B.- Luz Gutierrez Villa.

Aula 2:

- A.- Esther Roldán.
- B.- Carmen Alvites.

Aula 3:

- A.- Susana Caceda.
- B.- Ana Parihuaman.

Aula 4:

- A.- Karina Bravo.
- B.- Francisco Gonzáles.
- f) Número de aulas

El curso se dictó en 4 aulas, 30 participantes por aula en promedio.

g) Número de participantes Fueron 119 participantes.

CUADRO № 22: PERSONAL A CAPACITAR

Personal a capacitar	Nº de Participantes
Total	119
Supervisores nacionales	8
Coordinadores departamentales	25
Supervisores locales	13
Encuestadores	62
Reserva	9
Monitores	2

5.6. Evaluación

La evaluación permitió medir el grado de asimilación de conocimientos de los participantes.

a) Criterios de evaluación

> Asistencia y puntualidad

La asistencia y permanencia en el aula es obligatoria, debiendo estar presente antes del inicio de clases, para efectos de control de asistencia y durante el desarrollo de la misma. La puntualidad debe ser una norma.

Conocimiento

Durante el curso se aplicaron dos exámenes, con la finalidad de determinar la asimilación de conocimientos por parte de los participantes.

Práctica Calificada

Se aplicó una práctica calificada de diligenciamiento de los cuestionarios mediante el planteamiento de un caso, donde la calidad del diligenciamiento demostraría el grado de conocimiento del participante.

Práctica de Campo

Sirvió para evaluar el desempeño de los participantes y reforzar o aclarar las dudas encontradas en campo. Se realizó una práctica de campo que consistió en la entrevista con los informantes en una o más viviendas.

b) Ponderación de los criterios de evaluación

El promedio final se obtuvo ponderando la asistencia y puntualidad, prácticas calificada y de campo y las evaluaciones escritas.

CUADRO № 23: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Ponderación (%)
✓ Asistencia y Puntualidad	05.00
✓ Práctica calificada (1)	25.00
✓ Evaluaciones Escritas (2)	30.00
✓ Práctica de campo (1)	40.00
TOTAL	100.00

c) Cuadro de méritos

Luego de haberse promediado y ponderado las evaluaciones consideradas en el curso, se obtuvo el siguiente cuadro de mérito, considerando los cuatro primeros puestos:

CUADRO № 24: CUADRO DE MÉRITOS

Nº	ODEI/OZEI	Apellidos y Nombres	Cargo	Promedio Final
1	TACNA	JINCHUÑA HUALLPA, AURELIA	COORD. DEPARTAMENTAL	19.4
2	PIURA	PAIVA PINCHI, EUMELIA	COORD. DEPARTAMENTAL	19.1
3	LIMA	RODRÍGUEZ MONTES, ÁNGEL	SUPERVISOR NACIONAL	19.1
4	AMAZONAS	SÁNCHEZ GÓMEZ, SEGUNDO	COORD. DEPARTAMENTAL	19.0

Cabe señalar que de las 119 personas capacitadas, solo dos personas, que representa el 1.7% del total, no aprobaron con la nota mínima que fue 14, obteniendo una nota final de 13.2 y 11.3, respectivamente.

Asimismo, se anexa el cuadro con la calificación general de los participantes, según orden de mérito.

5.7. Cursos adicionales de capacitación

Se realizaron 2 cursos adicionales para completar el personal (encuestadores) de Lima.

La conducción y ejecución del curso de capacitación estuvo a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE).

a) Lugar de Capacitación

Los cursos de capacitación se llevaron a cabo en la sede central -Lima.

b) Duración del curso

Primer Curso: Tuvo una duración de 6 días calendarios del 19 al 25 de julio del año en curso.

Segundo Curso: Tuvo una duración de 6 días calendarios, del 14 al 19 de agosto del año en curso.

c) Horario

De 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

d) Responsable del curso

Srta. Rosario Javier Rimay.

e) Instructores

Los instructores de los cursos fueron:

- 1.- Esther Roldan.
- 2.- Luz Gutierrez.

f) Número de aulas

El curso se dictó en 1 aula.

g) Número de participantes

Primer Curso: Fueron 6 participantes.

CUADRO № 25:
PERSONAL A CAPACITAR: PRIMER CURSO

Personal a capacitar	Nº de Participantes
Total	6
Encuestadores	3
Monitores	3

Segundo Curso: Fueron 4 participantes.

CUADRO № 26
PERSONAL A CAPACITAR: SEGUNDO CURSO

I ENGONAL A GAI AGITAN: GEGGNEG GONGG						
Personal a capacitar	Nº de Participantes					
Total	4					
Encuestadores	4					

VI. DISTRIBUCIÓN, RECEPCIÓN Y ARCHIVO

6.1. Objetivos

Objetivos Generales

Organizar, ejecutar y supervisar la distribución, recepción y archivo de los documentos y materiales de trabajo que se utilizaron en la Encuesta Nacional de Hogares sobre el Consumo de Hoja de Coca en los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivos Específicos

- Establecer los procedimientos metodológicos para la recepción, embalaje, distribución y devolución de los documentos y materiales que se utilizaron en la operación de campo.
- Garantizar que los materiales y documentos llegaran de manera oportuna y en buenas condiciones hasta el nivel del encuestador.
- Garantizar que los documentos diligenciados y no diligenciados retornaran en las mejores condiciones y de forma completa.
- Asegurar el correcto acondicionamiento y archivo de los documentos utilizados durante la operación de campo.

6.2. Cobertura geográfica

La distribución de documentos se ejecutó para los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao, según número de conglomerados a nivel de cada distrito. En total se han distribuido 753 conglomerados a nivel nacional, comprendidos tanto en el área urbana como rural, correspondiendo 560 conglomerados para el área urbana y de 193 conglomerados para el área rural.

6.3. Periodo de Ejecución

El proceso de distribución, recepción y archivo de documentos se ejecutó durante los meses de julio a noviembre, habiéndose distribuido material de campo para 100 funcionarios de la encuesta (encuestadores/as, supervisores/as locales y coordinadores/as departamentales).

6.4. Recursos Humanos y Equipos

La actividad de distribución, recepción y archivo demandó la participación de un grupo de trabajo conformado por 4 técnicos, asimismo, demandó la utilización de equipos como computadoras, impresoras, fotocopiadoras, mesas, sillas, etc.

6.5. Etapas de distribución y recepción

La actividad de distribución, recepción y archivo se ha desarrollado en las etapas siguientes:

• Distribución para la capacitación

En la primera etapa se ha distribuido material de capacitación para el personal operativo.

Distribución para la operación de campo

En esta segunda etapa se ha distribuido material para la operación de campo, para encuestadores/as y supervisores/as locales para un total de 100 funcionarios operativos, para 62 encuestadores/as y 38 supervisores locales/as y coordinadores/as departamentales, habiéndose distribuido a nivel nacional un total de 100 cajas con un peso total de 450 kg aproximadamente.

• Recepción de la operación de campo

En la tercera etapa se procedió a la recepción de los cuestionarios diligenciados, previa verificación e inventario para dar paso a la etapa de digitación y consistencia.

• Distribución para el procesamiento

Esta etapa corresponde al flujo de entrega y recepción a las y de las áreas de digitación y consistencia, finalmente para dar paso al archivo definitivo de los documentos utilizados en campo. Esta etapa, también comprende a la entrega de los documentos cartográficos, provenientes de la operación de campo, a la Dirección de Cartografía para su actualización correspondiente.

6.6. Control de calidad

El proceso de distribución requiere del proceso de control de calidad, a fin de garantizar su confiabilidad y llegada en forma completa y oportuna de todo el material necesario para la operación de campo, mecanismo que nos permitió detectar alguna inconsistencia que pudiera haberse presentado durante el periodo del embalaje por cada destino.

CUADRO № 27: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS PARA OPERACIÓN DE CAMPO

DEPARTAMENTO	N° CAJAS	KG
AMAZONAS	1	9
ANCASH-HUARAZ	1	6
ANCASH-CHIMBOTE	1	20
APURIMAC	1	10
AREQUIPA	1	32
AYACUCHO	1	19
CAJAMARCA	1	33
CUSCO/MADRE DE DIOS	1	34
HUANCAVELICA	1	10
HUANUCO	1	20
ICA	1	19
JUNIN	1	38
LA LIBERTAD	1	29
LAMBAYEQUE	1	24
LORETO	1	17
MOQUEGUA	1	2
PASCO	1	7
PIURA	1	39
PUNO	1	36
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	1	7
SAN MARTIN-TARAPOTO	1	13
TACNA	1	9
TUMBES	1	4
UCAYALI	1	14
TOTAL	24	448

CUADRO № 28: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA OPERACIÓN DE CAMPO SEGÚN ENVÍOS

		F	PRIMER ENVIO				SE	GUNDO ENVIO					TERCER ENVIO				С	UARTO ENVIO	
ODEI		GUIA		Nο					Nº			GUIA		Nº			GUIA		Nº
	FECHA	Nº	EMPRESA	CAJA	PESO	FECHA	GUIA Nº	EMPRESA	CAJA	PESO	FECHA	Nº	EMPRESA	CAJA	PESO	FECHA	Nº	EMPRESA	CAJA PESO
UCAYALI	05/08/2013	24273	CORREOS DEL PERU	1	8	19/09/2013	39073	CORREOS DEL PERU	1		27/09/2013	39087	CORREOS DEL PERU	1	0,5				
HUANUCO	19/08/2013	24135	CORREOS DEL PERU	1	7,7	16/09/2013	506	MACRO POST	1	27									
HUARAZ	21/08/2013	23520	CORREOS DEL PERU	1	15	16/09/2013	23537	CORREOS DEL PERU	2	20						<u>-</u>			
PUNO	20/08/2013	26673	CORREOS DEL PERU	1	15	18/09/2013	26693	CORREOS DEL PERU	2	40	11/10/2013	100	CORREOS DEL PERU	1	0,5				
CHIMBOTE	20/08/2013	162	CORREOS DEL PERU	1	19	21/08/2013	37015	CORREOS DEL PERU	1	12	09/09/2013	37040	CORREOS DEL PERU	1	10	14/09/2013	186	CORREOS DEL PERI	J 1 7
TARAPOTO	21/08/2013	256	MACRO POST	1	12	17/09/2013	520	MACRO POST	1	18									
CUSCO	23/08/2013	49	MACRO POST	1	30	02/10/2013	44524	CORREOS DEL PERU	1	0,5									
HUANCAVELICA	23/08/2013	47	MACRO POST	1	4	03/09/2013	62	MACRO POST	1	20									
TACNA	23/08/2013	48	MACRO POST	1	2	16/09/2013	507	MACRO POST	2	16						<u>-</u> .			
PIURA	24/08/2013	51	MACRO POST	1	19	16/09/2013	68-37069-37	CORREOS DEL PERU	3	46	09/10/2013	37085	CORREOS DEL PERU	1	1				
TUMBES	24/08/2013	52	MACRO POST	1	12	12/09/2013	430	MACRO POST	1	3	18/09/2013	27616	CORREOS DEL PERU	1	3				
JUNIN	23/08/2013	46	MACRO POST	1	8	19/09/2013	618	MACRO POST	3	50									
AYACUCHO	26/08/2013	75047	CORREOS DEL PERU	1	15	02/09/2013	23751	CORREOS DEL PERU	1	11	20/09/2013	23772	CORREOS DEL PERU	1	17	19/09/2013	23770	CORREOS DEL PERI	J 1 12
LA LIBERTAD	28/08/2013	39321	CORREOS DEL PERU	1	27,5	12/09/2013	429-39344	MACRO POST-CORRE	4	65,6						<u>-</u>			
CAJAMARCA	29/08/2013	55	MACRO POST	1	10	20/09/2013	39124	CORREOS DEL PERU	2	48	30/09/2013	39148	CORREOS DEL PERU	1	0,5				
APURIMAC	29/08/2013	56	MACRO POST	1	20	16/09/2013	38485-38486	CORREOS DEL PERU	2	16									
AREQUIPA	29/08/2013	S/N	CORREOS DEL PERU	1	15	20/09/2013	10501	MACRO POST	1	30									
MOYOBAMBA	02/09/2013	38672	CORREOS DEL PERU	1	22						_								
LORETO	03/09/2013	188	MACRO POST	1	20	13/09/2013	466	MACRO POST	2	19									
LAMBAYEQUE	09/09/2013	35534	CORREOS DEL PERU	1	12	17/09/2013	35544	CORREOS DEL PERU	2	40									
AMAZONAS	13/09/2013	24614	CORREOS DEL PERU	1	10														
ICA	20/09/2013	648	MACRO POST	2	30														
PASCO	20/09/2013	511	CORREOS DEL PERU	1	10														
MOQUEGUA	20/09/2013	44715	CORREOS DEL PERU	1	20														

CUADRO № 29: CUESTIONARIOS PROCESADOS POR DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO	NO CONC		TOTAL		
DEPARTAIVIENTO	Nº CONG	01	ADIC	01A	CUESTIONARIOS
AMAZONAS	13	190	14	177	381
ANCASH	34	436	36	418	890
APURIMAC	13	213	4	175	392
AREQUIPA	41	476	13	378	867
AYACUCHO	23	328	14	291	633
CAJAMARCA	36	521	30	491	1042
CALLAO	24	224	11	196	431
CUSCO	39	534	11	472	1017
HUANCAVELICA	12	198	8	189	395
HUANUCO	24	346	14	309	669
ICA	24	283	21	282	586
JUNIN	36	513	18	430	961
LA LIBERTAD	46	512	33	480	1025
LAMBAYEQUE	31	376	27	318	721
LIMA	154	1596	88	1436	3120
LORETO	29	352	23	313	688
MADRE DE DIOS	4	41	0	38	79
MOQUEGUA	6	77	1	77	155
PASCO	9	131	4	112	247
PIURA	44	526	23	505	1054
PUNO	46	755	9	593	1357
SAN MARTIN	27	415	21	344	780
TACNA	13	152	2	118	272
TUMBES	7	85	3	69	157
UCAYALI	18	194	5	173	372
TOTAL	753	9474	433	8384	18291

VII. OPERACIÓN DE CAMPO

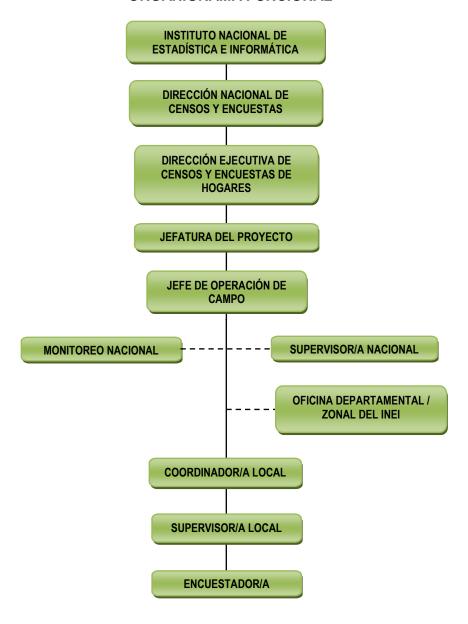
7.1. Objetivo

Informar sobre el trabajo realizado y los resultados obtenidos durante la operación de campo de la Encuesta, producto de la planificación, organización y ejecución de la encuesta a través de las diferentes actividades programadas.

7.2. Organigrama funcional

En el organigrama que sigue se muestra la jerarquía funcional de los órganos creados para la ejecución del proyecto.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



7.3. Organización del personal de campo

a) Del Jefe de Operación de Campo

Depende del jefe del proyecto. Fue responsable de organizar, ejecutar y supervisar las tareas relacionadas con el proceso de la encuesta. Asimismo, bajo su mando están el coordinador departamental, los supervisores locales y los encuestadores.

b) Director/a de ODEI

Funcionario de mayor nivel en la ODEI donde se desarrollara la encuesta, encargado de coordinar, orientar, supervisar y evaluar, la ejecución de la encuesta y, administrar los recursos presupuestales, materiales y el personal asignado.

c) Del Coordinador/a Departamental

Funcionario de la encuesta encargado de organizar, ejecutar y supervisar las tareas relacionadas con el proceso de la encuesta, dentro del ámbito asignado, dependía del jefe de operación de campo; tuvo bajo su mando a los supervisores locales y los encuestadores.

d) Del Supervisor/a Nacional

Funcionario encargado de supervisar y monitorear la ejecución de la encuesta durante la operación de campo, con el fin de garantizar el correcto registro de la información en los cuestionarios y el cumplimiento de las instrucciones impartidas, al mismo tiempo que evaluó el desempeño de las funciones del personal de campo de las ODEIs. Asimismo revisó los cuestionarios diligenciados (control de calidad).

e) Del Supervisor/a Local

Funcionario de la encuesta encargado de organizar, ejecutar y supervisar las tareas relacionadas con el proceso de la encuesta, dentro de su ámbito de trabajo asignado (grupo de conglomerados), tuvo a su cargo a los encuestadores asignados a equipo de trabajo.

f) Del Encuestador/a

Funcionario que realizó la importante tarea de recoger la información de cada una de las viviendas particulares seleccionadas en su área de trabajo (conglomerados asignados).

7.4. Consideraciones generales para la operación de campo

Organización territorial

Con la finalidad de contar con una estructura territorial adecuada que permita el levantamiento de información, facilite la supervisión y el control de actividades en todos sus niveles de la organización de la encuesta, se elaboró una Organización Territorial, bajo los lineamientos básicos siguientes:

- En el ámbito de los departamentos, cada ODEI, es la base para la Organización Territorial, correspondiendo a cada ODEI una sede operativa; por razones de accesibilidad, algunas sedes operativas fueron reestructuradas, siendo estas las siguientes:

ODEI Ayacucho.- Se le anexo el distrito de Pichari (del departamento de Cusco).

OZEI Tarapoto.- Se le anexaron los distritos de Pastaza y Yurimaguas (del departamento de Loreto).

OZEI Ucayali.- Se le anexaron los distritos de Puerto Inca (del departamento de Huánuco) y Contamana (del departamento de Loreto).

- En el ámbito de Lima Metropolitana (Lima y Callao) y Lima Provincias, conforman la sede operativa de Lima-Callao.

• Selección del personal

Los cargos, cantidad y distribución de las personas seleccionadas para la encuesta fueron los siguientes:

CUADRO № 30: CARGOS, CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS.

			Personal					
Departamento	Total	Supervisor Nacional	dinador Departan	Supervisor Local	Encuestador			
<u>Total</u>	<u>108</u>	<u>12</u>	<u>25</u>	<u>13</u>	<u>54</u>			
AMAZONAS	3		1		2			
ANCASH-HUARAZ	3		1		2			
ANCASH-CHIMBOTE	1		1					
APURIMAC	1		1					
AREQUIPA	3		1		2			
AYACUCHO	5		1	1	3			
CAJAMARCA	5		1	1	4			
CUSCO	5		1	1	4			
HUANCAVELICA	3		1		2			
HUANUCO	3		1		2			
ICA	3		1		2			
JUNIN	5		1	1	3			
LA LIBERTAD	7		1	2	4			
LAMBAYEQUE	3		1		2			
LIMA -CALLAO	16		1	4	11			
LORETO	3		1		2			
MADRE DE DIOS	0		0					
MOQUEGUA	1		1					
PASCO	1		1					
PIURA	5		1	1	3			
PUNO	9		1	2	6			
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	3		1		2			
SAN MARTIN-TARAPOTO	3		1		2			
TACNA	1		1					
TUMBES	1		1					
UCAYALI	3		1		2			
SUPERVISOR NACIONAL		12						

7.5. Ejecución de la operación de campo

• Planeamiento

Se realizó la planificación, organización y ejecución de la operación de campo elaborándose las estrategias a seguir; así como, la consecución del personal que la ejecutó y los recursos logísticos necesarios.

La planificación de la operación de campo se realizó desde el 1 de junio hasta el 30 de junio de 2013.

El planeamiento de la operación de campo se presenta en el documento "Plan de la Operación de Campo".

• Ejecución del trabajo de campo

La ejecución del trabajo de campo, estuvo a cargo de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH) de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Jefatura del Proyecto de la Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013.

- Carga de trabajo del personal

La carga diaria por encuestador fue de 6 encuestas completas, en el área urbana y 5 encuestas completas en el área rural, para así poder cumplir con la meta establecida.

- Ejecución de la operación de campo

La operación de campo se programó del 15 de julio al 31 de agosto del 2013.

Los periodos de trabajo programados fueron los siguientes:

CUADRO № 31: CRONOGRAMA DE OPERACIÓN DE CAMPO DE LA ENCUESTA

PERIODOS DE OPERACIÓN DE CAMPO	Fecha	Total días	
EJECUTADOS	Inicio	Fin	i otai alas
OPERACIÓN DE CAMPO	15-jul-13	31-ago-13	45
Periodo 1	15-jul-13	22-jul-13	8
Periodo 2	23-jul-13	29-jul-13	7
Periodo 3	30-jul-13	5-ago-13	7
Periodo 4	6-ago-13	12-ago-13	7
Periodo 5	13-ago-13	19-ago-13	7
Periodo 6	20-ago-13	26-ago-13	7
Periodo 7	27-ago-13	31-ago-13	5
SUPERVISIÓN NACIONAL			
Primera Supervisión nacional	15-jul-13	29-jul-13	15
Segunda Supervisión nacional	6-ago-13	18-ago-13	12
Tercera Supervisión nacional	22-ago-13	31-ago-13	10

Se inició la operación de campo en el área urbana de cada ODEI, luego se continuó con el área semi urbana finalizando en el área rural de cada ODEI, con la finalidad de optimizar los tiempos se realizó la operación de campo en las algunas áreas semi rurales y rurales en 2 periodos continuos, retornando luego a la sede ODEI.

Durante la operación de campo se determinó que era necesario ampliar la ejecución de operación de campo, por lo que se estableció un periodo más de acuerdo al siguiente detalle.

CUADRO № 32: CRONOGRAMA DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN, OPERACIÓN DE LA CAMPO DE LA ENCUESTA

PERIODOS DE RECUPERACIÓN DE	Fecha	Total días						
INFORMACIÓN	Inicio	Fin	Total ulas					
OPERACIÓN DE CAMPO	1-set-13	12-set-13	12					
Periodo 1	1-set-13	12-set-13	12					

Supervisión y Seguimiento a la Ejecución de Encuesta

Se realizó con la finalidad de verificar la calidad de los datos recopilados en campo, con supervisión presencial (INSITU) y verificación de la información de periodos anteriores.

La primera etapa de la supervisión nacional fue básicamente presencial y tuvo por finalidad reforzar el correcto registro de la información y los aspectos que presentaron mayores dificultades y así estandarizar criterios técnicos para todo el personal.

En la segunda etapa, los responsables de la supervisión nacional verificaron la información que había sido recopilada por el personal de campo, así mismo retroalimentaron al personal y de esta manera se logró uniformizar los criterios técnicos para todo el personal. En esta segunda supervisión se realizó la re entrevista del capítulo 400 del cuestionario, luego se realizó una comparación de medias respecto a la información recogida por los encuestadores y así poder validar la calidad de la información.

La tercera etapa de la supervisión nacional consistió en verificar y recuperar información en campo, para así lograr una mejor cobertura de la encuesta.

Las tareas que realizó la supervisión nacional son las siguientes:

- a) Observación de entrevistas presenciales en el área urbana y rural del personal y verificar el correcto diligenciamiento de los cuestionarios.
- **b)** Dar a conocer los lineamientos técnicos al personal, así como sus desaciertos y logros obtenidos.
- c) Revisión de cuestionarios.
- **d)** Verificación del cumplimiento de la programación de campo enviadas por el Jefe de Campo.
- **e)** Verificación del cumplimiento de los días de trabajo establecidos en el periodo de campo para la ejecución de la encuesta en los conglomerados urbanos y rurales.
- **f)** Verificación en los conglomerados urbanos y rurales, de los problemas de muestra reportados por el personal de campo.

g) Identificar las posibles causas de los problemas presentados e instruir al personal para que no incurra en los mismos errores.

Los periodos de supervisión fueron los siguientes:

CUADRO № 33: CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN OPERACIÓN DE LA CAMPO

PERIODOS SEGÚN TIPO DE ETAPA	Fecha		Total días	
PERIODOS SEGON TIPO DE ETAPA	Inicio	Fin	i otai uias	
SUPERVISIÓN NACIONAL				
Primera Supervisión nacional	14-jul-13	22-jul-13	9	
Segunda Supervisión nacional	13-ago-13	21-ago-13	9	
Tercera Supervisión nacional	12-set-13	21-set-13	10	

• Entrega y recepción de los documentos de la encuesta

- Entrega de materiales

Esta etapa se refiere a la entrega y devolución de los documentos antes, durante y después de la operación de campo.

Antes de dar inicio a la operación de campo, la Unidad de distribución, recepción y archivo (UDRA) del proyecto, tuvo a su cargo la responsabilidad de preparar los "legajos" conteniendo el material que fue utilizado por cada encuestador, supervisor local, coordinador departamental y supervisor nacional.

Los materiales fueron distribuidos por la UDRA, enviándose hacia las ODEI todos los legajos (croquis, mapas, listados de viviendas y relación de viviendas) cuestionarios, documentos auxiliares y demás materiales a ser usados por el personal de campo, los mismos fueron distribuidos por los coordinadores departamentales entre el personal a su cargo.

En el departamento de Lima se entregaron los legajos a la coordinadora departamental quien se encargó de distribuir a su personal a cargo.

En todos los casos los legajos fueron entregados gradualmente de acuerdo al periodo que correspondía trabajar.

Los materiales entregados al personal para la operación de campo fueron los siguientes:

Manual del encuestador	RPM
Cuestionarios	Balanza
Legajo del encuestador	Mochila
Legajo para supervisor	Chaleco
Documentos auxiliares	Gorra
Útiles de escritorio	Tablero y linterna

- Recepción de los documentos de la encuesta

Los cuestionarios con resultado de la encuesta de código 1"completa", durante la operación de campo tuvieron la máxima atención y seguridad hasta su retorno a la UDRA del proyecto para ser inventariados.

El retorno de los cuestionarios se inició el 21 de agosto de 2013 y se concluyó el 20 de setiembre de 2013.

Se recepcionó el 100% de los cuestionarios diligenciados a nivel nacional los cuales fueron enviados de acuerdo al siguiente cuadro.

CUADRO № 34: ENVÍOS DE CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS

FECHA	N° DE RECIBO	EMPRESA	ODEI	CANTIDAD	PESO
21/08/2013	GUIA CREDITO 045	MACRO POST	TARAPOTO	01 CAJA	12 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 046	MACRO POST	JUNIN	01 CAJA	08 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 047	MACRO POST	HUANCAVELICA	01 PQTE	04 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 048	MACRO POST	TACNA	01 PQTE	02 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 049	MACRO POST	CUSCO	01 PQTE	30 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 051	MACRO POST	PIURA	01 CAJA	19 KILOS
23/08/2013	GUIA CREDITO 052	MACRO POST	TUMBES	01 CAJA	12 KILOS
26/08/2013	GUIA CREDITO 053	MACRO POST	PASCO	01 CAJA	10 KILOS
29/08/2013	GUIA CREDITO 055	MACRO POST	CAJAMARCA	01 CAJA	0.1 KILOS
29/08/2013	GUIA CREDITO 056	MACRO POST	APURIMAC	01 CAJA	20 KILOS
03/09/2013	GUIA CREDITO 062	MACRO POST	HUANCAVELICA	01 CAJA	20 KILOS
03/09/2013	GUIA CREDITO 188	MACRO POST	LORETO	01 CAJA	20 KILOS
09/09/2013	GUIA CREDITO 290	MACRO POST	CAJAMARCA	01 BULTOS	0.20 KILOS
12/09/2013	GUIA CREDITO 429	MACRO POST	LA LIBERTAD	02 CAJAS	32.8 KILOS
13/09/2013	GUIA CREDITO 466	MACRO POST	AMAZONAS	01 CAJA	10 KILOS
12/09/2013	GUIA CREDITO 430	MACRO POST	TUMBES	01 CAJA	03 KILOS
13/09/2013	GUIA CREDITO 466	MACRO POST	LORETO	02 CAJAS	19 KILOS
16/09/2013	GUIA CREDITO 0507	MACRO POST	TACNA	02 CAJAS	16 KILOS
16/09/2013	GUIA CREDITO 0506	MACRO POST	HUANUCO	01 CAJA	27 KILOS
17/09/2013	GUIA CREDITO 520	MACRO POST	TARAPOTO	01 CAJA	18 KILOS
19/09/2013	GUIA CREDITO 618	MACRO POST	JUNIN	03 CAJAS	50 KILOS
20/09/2013	GUIA CREDITO 648	MACRO POST	ICA	02 CAJAS	30 KILOS

Los materiales recepcionados eran entregados a los responsables de la UDRA, los cuestionarios eran inventariados y luego ingresados al sistema de UDRA, para luego ser derivados al área de digitación y consistencia del INEI, una vez finalizadas estas actividades se procedió al archivamiento de los cuestionarios y sus respectivos legajos.

La cantidad de cuestionarios recibidos a nivel nacional se detalla en el siguiente cuadro.

CUADRO № 35 CANTIDAD DE CUESTIONARIOS RECIBIDOS

ODEI/OZEI	CUESTIC	ONARIO
	ENHCO.01	ENHCO.01A
Total	8109	7876
AMAZONAS	174	173
ANCASH	391	387
APURIMAC	181	181
AREQUIPA	373	368
AYACUCHO	289	289
CAJAMARCA	461	449
CALLAO	199	174
CUSCO	469	467
HUANCAVELICA	166	165
HUANUCO	305	300
ICA	271	269
JUNIN	429	425
LA LIBERTAD	485	483
LAMBAYEQUE	322	322
LIMA	1316	1203
LORETO	306	303
MADRE DE DIOS	38	38
MOQUEGUA	61	61
PASCO	108	104
PIURA	507	497
PUNO	578	551
SAN MARTIN	320	312
TACNA	118	117
TUMBES	69	67
UCAYALI	173	171

7.6. Resultados de la operación de campo

• Reportes de avance de cobertura

Durante la operación de campo, semanalmente (por periodo) se emitieron los reportes de avance de cobertura de la encuesta, de acuerdo al número de periodos trabajados.

En el cuadro siguiente, se presenta el resultado del avance de cobertura de la encuesta, mostrando los resultados de la encuesta por periodo. La tasa de respuesta está referida a los cuestionarios con resultados finales completos e incompletos y la tasa de no respuesta (cuestionarios con resultados finales ausentes, rechazos, no ubicadas y otro).

CUADRO № 36: COBERTURA TOTAL DE VIVIENDAS POR RESULTADO DE LA ENCUESTA SEGÚN PERIODO DE LA ENCUESTA

ODEI	VIVIENDAS PROGRAMADAS	TRABA	NDAS AJADAS mpo)		RESULTADO FINAL POR PERIODO								TNR Neta	Error de Marco
	Aba	Abs.	%	Comp	oleto	Incom	pleto	Rech	azo	Ause	nte	Neta		
	Abs.	ADS.	70	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	%	%	(%)
TOTAL	8193	8193	100.0	7463	91.1	513	6.3	86	1.1	131	1.6	97.4	2.7	13.5
PERIODO 1	1761	1761	100.0	1607	91.3	106	6.0	19	1.1	29	1.7	97.3	2.7	11.7
PERIODO 2	1259	1259	100.0	1172	93.1	71	5.6	4	0.3	12	1.0	98.7	1.3	13.7
PERIODO 3	1355	1355	100.0	1254	92.6	73	5.4	13	1.0	15	1.1	97.9	2.1	11.6
PERIODO 4	1073	1073	100.0	1031	96.1	28	2.6	3	0.3	11	1.0	98.7	1.3	16.1
PERIODO 5	1074	1074	100.0	941	87.6	90	8.4	20	1.9	23	2.1	96.0	4.0	13.7
PERIODO 6	1031	1031	100.0	896	86.9	94	9.1	11	1.1	30	2.9	96.0	4.0	15.1
PERIODO 7	640	640	100.0	562	87.8	51	8.0	16	2.5	11	1.7	95.8	4.2	14.9

Evaluación de cobertura

La encuesta fue programada para ser aplicada a una muestra a nivel nacional de 8 193 viviendas, de las cuales 1 768 estaban ubicadas en el área urbana, 5 217 en el área rural y 1208 en Lima.

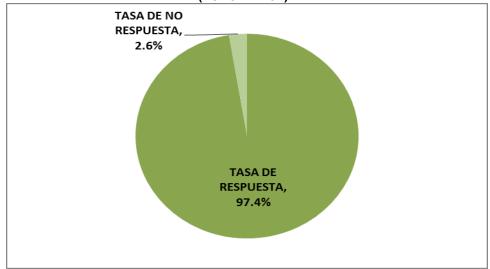
Al cierre de la operación de campo se obtuvo una Tasa de Respuesta de 97,4% de cuestionarios (con resultado final de la encuesta "completa" e "incompleta").

Se tuvo una Tasa de No Respuesta de 2,6%, incluye los cuestionarios cuyo resultado final fueron ausentes, rechazos, viviendas que no pudieron ser ubicadas y otros.

CUADRO Nº 37: COBERTURA TOTAL DE VIVIENDAS POR RESULTADO DE LA ENCUESTA SEGÚN ODEI/OZEI

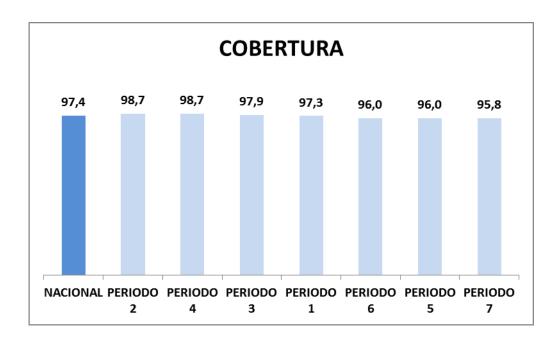
ODEI	VIVIEND AS PROGRA -MADAS	VIVI TRAB	ENDAS AJADAS umpo)	ILNUA	RESULTADO FINAL								TNR Neta	Error de Marco
	Alte	AL.	0/	Cor	npleto	Incon	npleto	Re	chazo	Au	sente			
	Abs.	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Ab s.	%	Ab s.	%	%	%	(%)
TOTAL	8193	8193	100.0	7463	91.1	513	6.3	86	1.1	13 1	1.6	97.4	2.7	13.5
AMAZONAS	176	176	100.0	169	96.0	4	2.3	3	1.7	0	0.0	98.3	1.7	7.4
СНІМВОТЕ	147	147	100.0	145	98.6	2	1.4	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	10.4
HUARAZ	236	236	100.0	226	95.8	10	4.2	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	13.2
APURÍMAC	175	175	100.0	175	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	17.8
AREQUIPA	384	384	100.0	360	93.8	11	2.9	7	1.8	6	1.6	96.6	3.4	19.3
AYACUCHO	291	291	100.0	289	99.3	0	0.0	0	0.0	2	0.7	99.3	0.7	11.3
CAJAMARCA	484	484	100.0	431	89.1	23	4.8	12	2.5	18	3.7	93.8	6.2	7.1
CUSCO	473	473	100.0	469	99.2	0	0.0	1	0.2	3	0.6	99.2	0.9	11.4
HUANCAVELICA	163	163	100.0	162	99.4	1	0.6	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	17.7
HUÁNUCO	306	306	100.0	293	95.8	11	3.6	1	0.3	1	0.3	99.4	0.7	11.6
ICA	265	265	100.0	256	96.6	4	1.5	3	1.1	2	0.8	98.1	1.9	6.4
JUNÍN	430	430	100.0	418	97.2	11	2.6	0	0.0	1	0.2	99.8	0.2	16.2
LA LIBERTAD	483	483	100.0	467	96.7	11	2.3	4	0.8	1	0.2	99.0	1.0	5.7
LAMBAYEQUE	316	316	100.0	312	98.7	0	0.0	1	0.3	3	1.0	98.7	1.3	16.0
LIMA	1556	1556	100.0	1153	74.1	309	19.9	40	2.6	54	3.5	94.0	6.0	14.5
LORETO	308	308	100.0	297	96.4	4	1.3	4	1.3	3	1.0	97.7	2.3	12.5
MADRE DE DIOS	39	39	100.0	34	87.2	4	10.3	1	2.6	0	0.0	97.4	2.6	4.9
MOQUEGUA	63	63	100.0	61	96.8	2	3.2	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	18.2
PASCO	109	109	100.0	104	95.4	4	3.7	0	0.0	1	0.9	99.1	0.9	16.8
PIURA	496	496	100.0	470	94.8	19	3.8	5	1.0	2	0.4	98.6	1.4	5.7
PUNO	609	609	100.0	523	85.9	57	9.4	1	0.2	28	4.6	95.2	4.8	19.3
МОУОВАМВА	151	151	100.0	130	86.1	19	12.6	0	0.0	2	1.3	98.7	1.3	25.6
TARAPOTO	171	171	100.0	165	96.5	2	1.2	1	0.6	3	1.8	97.7	2.3	19.3
TACNA	118	118	100.0	116	98.3	2	1.7	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	22.4
TUMBES	71	71	100.0	66	93.0	2	2.8	2	2.8	1	1.4	95.8	4.2	16.5
UCAYALI	173	173	100.0	172	99.4	1	0.6	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	10.8

GRÁFICO Nº 5: TASA DE RESPUESTA Y NO RESPUESTA DE LA ENCUESTA (PORCENTAJE)



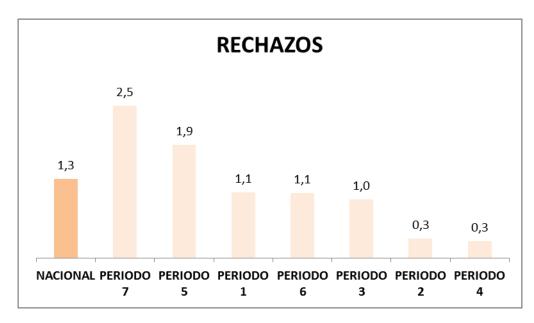
Por otro lado, tenemos que la mejor cobertura de viviendas se obtuvo en el periodo dos lográndose tener una tasa de respuesta de 98,7%; el más bajo nivel de cobertura se obtuvo en el periodo siete donde se obtuvo una cobertura del 95,8%, ver gráfico a continuación.

GRÁFICO № 6: TASA DE RESPUESTA, SEGÚN PERIODO DE TRABAJO (Porcentaje)



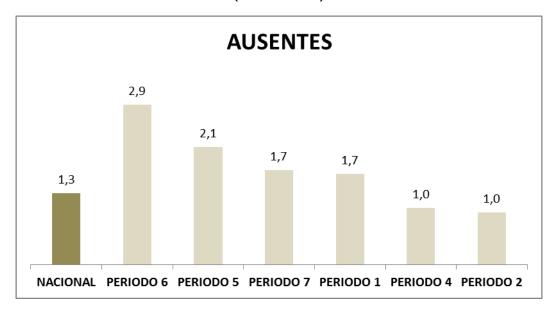
El tasa de rechazo nacional de la encuesta fue de 1,3% a nivel nacional, registrándose el porcentaje de rechazos más alto en el periodo siete con 2,5%, ver gráfico siguiente.

GRÁFICO № 7: TASA DE RECHAZO, SEGÚN PERIODO DE TRABAJO (Porcentaje)



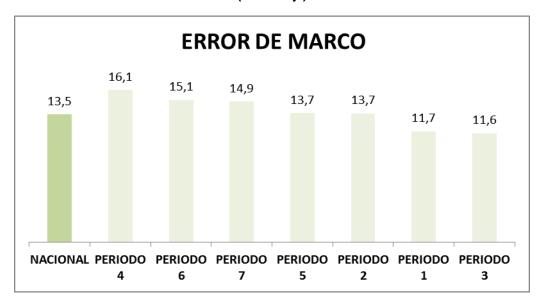
La tasa de vivendas con personas ausentes fue de 1,3% a nivel nacional, teniendo el más alto porcentaje durante el periodo seis con 2,9% del total de viviendas sin ocupantes.

GRÁFICO № 8: TASA DE AUSENTES, SEGÚN PERIODO DE TRABAJO (PORCENTAJE)



Así mismo el error de marco a nivel nacional fue del 13.5% entre viviendas desocupadas, transitorias o con otra característica que motivaron el reemplazo de las viviendas, ver siguiente gráfico.

GRÁFICO Nº 9: ERROR DE MARCO, SEGÚN PERIODO DE TRABAJO (Porcentaje)



• Resultados del consumo de la hoja de coca

Durante la operación de campo, semanalmente (por periodo) se emitieron los reportes de avance del consumo de la hoja de coca a nivel nacional.

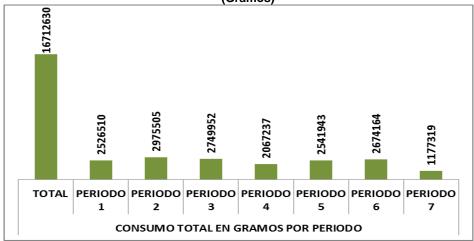
De los resultados obtenidos en la operación de campo, según el sistema de monitoreo, tenemos que el consumo nacional de hoja de coca fue de 16,7 toneladas.

En el cuadro siguiente se presentan los resultados obtenidos en campo del consumo per capita de la hoja de coca, asi mismo se muestra el consumo total de hoja de coca en el Perú.

CUADRO № 38: CONSUMO PER CÁPITA DE LA HOJA DE COCA

			2013		2013
PERIODO	CONSUMO TOTAL GRAMOS 2013	PER CAPITA POBLACION TOTAL	PER CAPITA POBLACION TOTAL ELEGIBLE	PER CAPITA POBLACION OBTUVO - CONSUMIO	% DE PERSONAS QUE CONSUMIO- OBTUVO / ELEGIBLE
TOTAL	16712630	556.61	728.63	3117.45	23.37
PERIODO 1	2526510	373.03	476.79	2195.06	21.72
PERIODO 2	2975505	641.13	852.82	3424.06	24.91
PERIODO 3	2749952	538.26	703.13	3179.14	22.12
PERIODO 4	2067237	526.15	710.39	2820.24	25.19
PERIODO 5	2541943	685.16	899.17	3743.66	24.02
PERIODO 6	2674164	733.45	957.11	4051.76	23.62
PERIODO 7	1177319	530.8	689.7	2914.16	23.67

GRÁFICO № 10: CONSUMO DE LA HOJA DE COCA, SEGÚN PERIODO (Gramos)



• Calidad de la información

Se garantizó la veracidad y calidad de la informacion a través de las superviciones presenciales, mediante reentrevistas y en revisión de gabinete ejercidas al personal de campo de la encuesta, las supervisones se realizaron de acuerdo a lo establecido en los planes de supervisión.

Primera Supervisión Nacional:

La primera supervisión se realizó con el inico de la operación de campo, se programó supervisión presencial, revisión en gabinete y se retroalimentó al personal de campo a fin de garantizar la cobertura y calidad de la información recopilada; así como, asegurar el cumplimiento de las instrucciones impartidas en los documentos técnicos – metodológicos.

La Primera Supervisión Nacional de La Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013, abarcó capitales de departamento y algunas ciudades, las mismas que son:

Ruta Nº 01: Tumbes y Piura

Ruta Nº 02: Lambayeque y Amazonas

Ruta Nº 03: Cajamarca y La Libertad.

Ruta Nº 04: Huaraz y Chimbote.

Ruta Nº 05: Junín y Huancavelica.

Ruta Nº 06: Ayacucho y Ica.

Ruta Nº 07: Moquegua, Tacna y Madre de Dios.

Ruta Nº 08: Puno y Arequipa.

Ruta Nº 09: Apurímac y Cusco.

Ruta Nº 10: Pasco, Huánuco y Ucayali.

Ruta Nº 11: Moyobamba y Tarapoto.

Ruta Nº 12: Loreto.
Ruta Nº 13: Lima

Segunda Supervisión Nacional:

La segunda supervisión se realizó para asegurar el cumplimiento de las instrucciones impartidas en los documentos técnicos metodológicos y directivas vigentes, para garantizar la cobertura y calidad de la información recopilada durante la operación de campo.

La Segunda Supervisión Nacional de La Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013, abarcó capitales de departamento y algunas ciudades, que son:

Ruta Nº 01: Tumbes - Piura - Loreto

Ruta Nº 02: Lambayeque y Amazonas

Ruta Nº 03: Cajamarca y La Libertad.

Ruta Nº 04: Huaraz y Chimbote.

Ruta Nº 05: Junín y Huancavelica.

Ruta Nº 06: Ayacucho y Ica.

Ruta Nº 07: Puno.

Ruta Nº 08: Apurímac – Cusco – Madre De Dios.

Ruta Nº 09: Pasco, Huánuco y Ucayali.

Ruta Nº 10: Moyobamba y Tarapoto.

Ruta Nº 11: Arequipa – Moquegua - Tacna.

Ruta Nº 12: Lima.

La segunda supevisón se realizó para garantizar la calidad de la información que estaba siendo recopilada en el capítulo 400 del cuestionario, se utilizó el metodo de la re entrevista. Una vez finalizada la segunda supervisión los resultados fueron comparados y validados.

Tercera Supervisión Nacional:

La tercera supervisión consistió en la verificacion y recuperación de información en las viviendas con resultado diferente a completa, se programaron ODEIs con la mayor tasa de no respuesta.

La tercera supervisión de La Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca 2013, se realizó en capitales de departamento y algunas ciudades, las mismas que son:

Ruta Nº 01: Amazonas

Ruta Nº 02: Arequipa - Ucayali

Ruta Nº 03: Ayacucho – Ica -Pasco.

Ruta Nº 04: Cusco – Madre de Dios.

Ruta Nº 05: Tarapoto - Moyobamba.

Ruta Nº 06: La Libertad - Piura.

Ruta Nº 07: Lima.

El resultado de cobertura que se habia obtenido antes del inicio de la tercera supervisión era del 95.8% y una vez finalizada la supervisión el resultado de cobertura fue del 98.0%, ver cuadros siguientes.

CUADRO № 40: COBERTURA FINAL DE VIVIENDAS POR RESULTADO DE LA ENCUESTA SEGÚN ODEI/OZEI

ODEI	VIVIENDAS PROGRA- MADAS	TRAB	ENDAS AJADAS Impo)		RESUL	TADO	FINAL TE	ERCER	PERIOD	0		Tasa Entrevis- ta Neta	TNR Neta	Error de Marco
ODLI			0/	Cor	npleto	Inco	mpleto	Re	chazo	Au	sente	ta Neta		
	Abs.	Abs.	%	Abs.	%	Ab s.	%	Ab s.	%	Ab s.	%	%	%	(%)
TOTAL	1355	1355	100.0	1254	92.6	73	5.4	13	1.0	15	1.1	97.9	2.1	11.6
AMAZONAS	30	30	100.0	30	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	0.0
CHIMBOTE	24	24	100.0	24	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	14.3
HUARAZ	30	30	100.0	30	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	11.8
APURÍMAC	30	30	100.0	30	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	34.8
AREQUIPA	48	48	100.0	42	87.5	2	4.2	3	6.3	1	2.1	91.7	8.3	15.8
AYACUCHO	45	45	100.0	45	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	18.2
CAJAMARCA	60	60	100.0	55	91.7	1	1.7	0	0.0	4	6.7	93.3	6.7	4.8
CUSCO	78	78	100.0	76	97.4	0	0.0	1	1.3	1	1.3	97.4	2.6	1.3
HUANCAVELICA	27	27	100.0	27	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	12.9
HUÁNUCO	54	54	100.0	54	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	5.3
ICA	48	48	100.0	48	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	0.0
JUNÍN	78	78	100.0	76	97.4	2	2.6	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	8.2
LA LIBERTAD	80	80	100.0	77	96.3	3	3.8	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	1.2
LAMBAYEQUE	48	48	100.0	48	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	27.3
LIMA	240	240	100.0	180	75.0	4 8	20.0	7	2.9	5	2.1	95.0	5.0	10.8
LORETO	48	48	100.0	45	93.8	0	0.0	2	4.2	1	2.1	93.8	6.3	7.7
MOQUEGUA	24	24	100.0	23	95.8	1	4.2	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	11.1
PASCO	15	15	100.0	14	93.3	1	6.7	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	21.1
PIURA	108	108	100.0	106	98.2	1	0.9	0	0.0	1	0.9	99.1	0.9	1.8
PUNO	90	90	100.0	84	93.3	6	6.7	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	11.8
MOYOBAMBA	30	30	100.0	24	80.0	6	20.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	31.8
TARAPOTO	24	24	100.0	23	95.8	0	0.0	0	0.0	1	4.2	95.8	4.2	25.0
TACNA	24	24	100.0	23	95.8	1	4.2	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	29.4
TUMBES	24	24	100.0	22	91.7	1	4.2	0	0.0	1	4.2	95.8	4.2	20.0
UCAYALI	48	48	100.0	48	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	9.4

CUADRO Nº 41:
COBERTURA TOTAL DE VIVIENDAS POR RESULTADO DE LA ENCUESTA SEGÚN ODEI/OZEI
(Antes de la tercera supervisión)

	TOTAL	E VIVIEND	AS		RESU	LTADO	FINAL	DE LA E	N C UE	STA		Tasa	TNR	Error
ODEI	PROGRA-	TRABA-	%	Com	pleta	Incom	pleta	Rech	azo	Ause	nte	Entre- vista	Neta	de Marco
	MADAS	JADAS	70	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Neta		m arco
TOTAL	8193	8131	99.2	7 178	88.3	606	7.5	104	1.3	243	3.0	95.7	4.3	13.3
AMAZONAS	176	176	100.0	167	94.9	3	1.7	2	1.1	4	2.3	96.6	3.4	7.4
СНІМ ВОТЕ	147	147	100.0	145	98.6	2	1.4	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	10.4
HUARAZ	236	236	100.0	224	94.9	12	5.1	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	12.9
APURIMAC	175	175	100.0	175	##	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	17.8
AREQUIPA	384	332	86.5	300	90.4	17	5.1	5	1.5	10	3.0	95.5	4.5	19.0
A YA CUCHO	291	291	100.0	283	97.3	5	1.7	0	0.0	3	1.0	99.0	1.0	11.3
CAJAMARCA	484	484	100.0	432	89.3	22	4.6	12	2.5	18	3.7	93.8	6.2	7.1
CUSCO	473	473	100.0	455	96.2	9	1.9	3	0.6	6	1.3	98.1	1.9	11.3
HUA NCA VELICA	163	163	100.0	162	99.4	1	0.6	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	17.7
HUA NUCO	306	296	96.7	283	95.6	11	3.7	1	0.3	1	0.3	99.3	0.7	10.8
ICA	265	265	100.0	242	91.3	11	4.2	3	1.1	9	3.4	95.5	4.5	5.4
JUNIN	430	430	100.0	407	94.7	19	4.4	0	0.0	4	0.9	99.1	0.9	16.0
LA LIBERTAD	483	483	100.0	465	96.3	13	2.7	2	0.4	3	0.6	99.0	1.0	5.7
LAMBAYEQUE	316	316	100.0	295	93.4	11	3.5	1	0.3	9	2.9	96.8	3.2	15.5
LIM A	1556	1556	100.0	1020	65.6	341	#	60	3.9	135	8.7	87.5	12.5	14.2
LORETO	308	308	100.0	297	96.4	4	1.3	4	1.3	3	1.0	97.7	2.3	12.3
M ADRE DE DIOS	39	39	100.0	34	87.2	4	#	1	2.6	0	0.0	97.4	2.6	4.9
M OQUEGUA	63	63	100.0	61	96.8	2	3.2	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	18.2
PASCO	109	109	100.0	104	95.4	4	3.7	0	0.0	1	0.9	99.1	0.9	16.8
PIURA	496	496	100.0	459	92.5	29	5.9	6	1.2	2	0.4	98.4	1.6	5.7
PUNO	609	609	100.0	524	86.0	55	9.0	1	0.2	29	4.8	95.1	4.9	19.4
MOYOBAMBA	151	151	100.0	130	86.1	19	#	0	0.0	2	1.3	98.7	1.3	26.3
TARAPOTO	171	171	100.0	163	95.3	4	2.3	1	0.6	3	1.8	97.7	2.3	19.3
TACNA	118	118	100.0	115	97.5	3	2.5	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	22.4
TUMBES	71	71	100.0	66	93.0	2	2.8	2	2.8	1	1.4	95.8	4.2	16.5
UCAYALI	173	173	100.0	170	98.3	3	1.7	0	0.0	0	0.0	100.0	0.0	10.8

7.7. Verificación de la información de campo

7.7.1. Finalidad, objetivo y estrategias

Finalidad

Garantizar la calidad de la información sobre el consumo de la hoja de coca recopilada durante la operación de campo.

Objetivo

Validar la información registrada en los cuestionarios sobre la cantidad de la hoja de coca consumida por los informantes en las viviendas seleccionadas, durante la operación de campo.

Estrategias

- Selección de una submuestra de los conglomerados trabajados.
- Reentrevista a las viviendas de la submuestra de conglomerados seleccionados, por personal altamente capacitado (supervisores nacionales).
- Reentrevista a los mismos informantes que fueron entrevistados por los encuestadores.
- Validación de la información recogida por los supervisores nacionales versus información recogida por los encuestadores.

7.7.2. Selección de la submuestra

De los 313 conglomerados que se habían trabajado a la fecha, se seleccionó 68 conglomerados donde existía mayor diferencia de consumo de la hoja de coca a nivel nacional, lo que representa el 21,7% de los conglomerados trabajados.

Conglomerado						
Trabajados	Sub muestra (mayor diferencia de consumo)	%				
313	68	21,7				

Área de residencia.

De la submuestra de conglomerados seleccionados, el 60,3% corresponden al área urbana, el 22,1% a Lima Metropolitana y el 17,6% al área rural. Asimismo, la distribución de las **viviendas**, el 56,1% corresponde al área urbana, el 26,3% al área rural y el 17,5% a Lima Metropolitana.

CUADRO Nº 42: SUBMUESTRA DE CONGLOMERADOS Y VIVIENDAS SELECCIONADAS, SEGÚN ÁREA DE RESIDENCIA

Área de	Submuestra									
residencia	Conglo	merado	Vivienda							
residentia	Abs.	%	Abs.	%						
Total	68	100,0	684	100,0						
Urbana	41	60,3	384	56,1						
Rural	12	17,6	180	26,3						
Lima Metropolitana	16	22,1	120	17,5						

Región natural

En la submuestra seleccionada, el 33,8% de los conglomerados corresponde a la sierra y el 22,1% están distribuidos en cada región de la costa, selva y Lima metropolitana. También, en la selección de las viviendas el 37,6% corresponden a la sierra, el 23,1% a la selva, el 21,8%% a la costa y el 17,5% a Lima Metropolitana.

CUADRO N° 43: SUBMUESTRA DE CONGLOMERADOS Y VIVIENDAS SELECCIONADAS, SEGÚN REGIÓN NATURAL

	Submuestra								
Región natural	Conglo	merado	Vivienda						
	Abs.	%	Abs.	%					
Total	68	100,0	684	100,0					
Costa	15	22,1	149	21,8					
Sierra	23	33,8	257	37,6					
Selva	15	22,1	158	23,1					
Lima Metropolitana	15	22,1	120	17,5					

7.7.3. Análisis del resultado de la submuestra

El análisis del resultado de la submuestra se realizó a nivel nacional por área de residencia y por región natural.

Total de viviendas reentrevistadas

Del total de viviendas (684), los supervisores nacionales lograron reentrevistar en 594 viviendas a nivel nacional, en 90 viviendas no alcanzaron realizar las reentrevistas debido que los informantes se encontraban ausentes durante el periodo de trabajo.

A Nivel nacional

Del total de viviendas donde se reentrevistaron (submuestra), se obtuvo que en el 30,1% existe diferencia de consumo de la hoja de coca recogida por el supervisor nacional y el encuestador. Asimismo, cabe indicar que en el 69,9% de viviendas, el consumo recogido por el supervisor nacional y el encuestador son similares (no existe diferencia).

CUADRO Nº 44: TOTAL DE VIVIENDAS REENTREVISTADAS, POR RESULTADO DE VERIFICACIÓN

Resultado de la verificación	Viviendas reentrevistadas						
Resultado de la verificación	Casos	%					
Total	594	100,0					
Diferencia = 0	415	69,9					
Diferencia > 0	179	30,1					

Área de residencia

Analizando la diferencia de consumo de la hoja de coca recogida por el supervisor nacional y el encuestador según área de residencia, se observa que existe mayor diferencia en el área rural con el 44,7% de viviendas, seguido por Lima Metropolitana con el 21,3% y el área urbana con el 20,7%.

CUADRO № 45: TOTAL DE VIVIENDAS REENTREVISTADAS, POR RESULTADO DE VERIFICACIÓN, SEGÚN ÁREA DE RESIDENCIA

	N°	N° de viviendas según resultado de verificación					
Área de Residencia	Total		Diferencia = 0		Diferencia > 0		
	Casos	%	Casos	%	Casos	%	
Nacional	594	100,0	432	72,7	162	27,3	
Urbana	358	100,0	284	79,3	74	20,7	
Rural	161	100,0	89	55,3	72	44,7	
Lima Metropolitana	75	100,0	59	78,7	16	21,3	

• Por región natural

Según el resultado de la submuestra reentrevistada, se observa que existe mayor diferencia de consumo de la hoja de coca recogida por el supervisor nacional y el encuestador, en el 43,0% de viviendas de la sierra, seguido de Lima Metropolitana con el 21,3%, la selva con el 20,9% y la costa con el 11,9%.

CUADRO Nº 46: TOTAL DE VIVIENDAS REENTREVISTADAS, POR RESULTADO DE VERIFICACIÓN, SEGÚN REGIÓN NATURAL

	N° de viviendas según resultado de verificación						
Región natural	Total		Diferencia = 0		Diferencia > 0		
	Casos	%	Casos	%	Casos	%	
Nacional	594	100,0	432	72,7	162	27,3	
Costa	143	100,0	126	88,1	17	11,9	
Sierra	228	100,0	130	57,0	98	43,0	
Selva	148	100,0	117	79,1	31	20,9	
Lima Metropolitana	75	100,0	59	78,7	16	21,3	

7.7.4. Total de personas reentrevistadas

De la submuestra reentrevistada por los supervisores nacionales, se observa que se reentrevistó a un total de 1 017 personas a nivel nacional.

Nivel nacional

Del total (1 017) de personas reentrevistadas a nivel nacional, se observa que existe diferencia de consumo de la hoja de coca recogida por el supervisor nacional y el encuestador en el 19,5% (198). También, cabe indicar, que en el 80,5% (819) personas el consumo recogida por ambos funcionarios son similares (no existe diferencia).

CUADRO Nº 47: TOTAL DE PERSONAS REENTREVISTADAS, SEGÚN RESULTADO DE VERIFICACIÓN

Resultado de la verificación	N° de personas reentrevistadas			
	Casos	%		
Total	1017	100,0		
Diferencia = 0	819	80,5		
Diferencia > 0	198	19,5		

Área de residencia

Analizando la diferencia de consumo de la hoja de coca recogida por el supervisor nacional y el encuestador según área de residencia, se observa que existe mayor diferencia de consumo en el 34,0% de personas reentrevistadas en el área rural, seguido de Lima Metropolitana en el 15,7% y del área urbana el 14,7%.

CUADRO № 48: TOTAL DE PERSONAS REENTREVISTADAS, POR RESULTADO DE VERIFICACIÓN, SEGÚN ÁREA DE RESIDENCIA

	N° de personas según resultado de verificación						
Área de residencia	Total		Diferencia = 0		Diferencia > 0		
	Casos	%	Casos	%	Casos	%	
Nacional	1017	100,0	819	80,5	198	19,5	
Urbana	665	100,0	567	85,3	98	14,7	
Rural	244	100,0	161	66,0	83	34,0	
Lima Metropolitana	108	100,0	91	84,3	17	15,7	

Región natural

De acuerdo al resultado, se observa que existe mayor diferencia de consumo de la hoja de coca registrada por el supervisor nacional y el encuestador, en el 32,1% de personas reentrevistadas de la sierra,

seguido de la selva (17,0%), de Lima Metropolitana (15,7%) y la costa (8,5%).

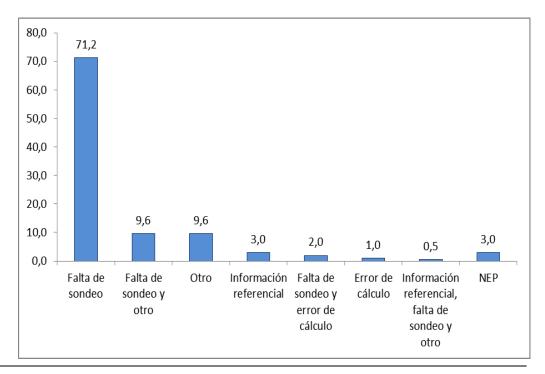
CUADRO Nº 49: TOTAL DE PERSONAS REENTREVISTADAS, POR RESULTADO DE VERIFICACIÓN, SEGÚN REGIÓN NATURAL

	N° de personas según resultado de verificación						
Región natural	Total		Diferencia = 0		Diferencia > 0		
	Casos	%	Casos	%	Casos	%	
Nacional	1017	100,0	819	80,5	198	19,5	
Costa	307	100,0	281	91,5	26	8,5	
Sierra	349	100,0	237	67,9	112	32,1	
Selva	253	100,0	210	83,0	43	17,0	
Lima Metropolitana	108	100,0	91	84,3	17	15,7	

7.7.5. Motivos que justifican la diferencia de consumo (supervisor y encuestador)

De las 198 personas donde se encontró diferencia de consumo de la hoja de coca registrada por el supervisor nacional y encuestador, el 71,2% fue justificado la diferencia por la falta de sondeo de parte del encuestador, seguido por la falta de sondeo y otros motivos a la vez (9,6%).

GRÁFICO № 11: MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA DIFERENCIA DE INFORMACIÓN ENTRE LA PERSONAS REENTREVISTADAS



7.7.6. Validación de la información

A la información del consumo percápita de supervisor nacional y del encuestador para cada una de las 594 viviendas reentrevistadas a nivel nacional, se le realizó el **Test de Prueba de Comparación de Medias** del STATA, con la finalidad de comprobar si la información recopilada por dos fuentes independientes era la misma o diferente.

Bajo esta premisa se planteó la hipótesis siguiente:

(Hipótesis Nula) Ho: La diferencia del consumo percápita de la hoja de coca recopilada por el supervisor nacional y el encuestador son similares.

(Hipótesis Alternativa) H₁: La diferencia del consumo percápita de la hoja de coca recopilada por el supervisor nacional y el encuestador son diferentes.

Por Área de Residencia

Al realizar la prueba de comparación de medias por área de residencia (urbana y rural - Lima Metropolitana), podemos decir que el consumo promedio percápita de la hoja de coca recopilada por el supervisor nacional y el encuestador hay diferencia específicamente en el área urbana. Lo cual, amerita verificar la información particularmente en el área mencionada, para recuperar o corregir información recogida por el encuestador.

CUADRO Nº 50: DIFERENCIA DE CONSUMO PERCÁPITA DE LA HOJA DE COCA RECOPILADA, POR EL SUPERVISOR NACIONAL Y ENCUESTADOR, SEGÚN ÁREA DE RESIDENCIA

	Casos Promedio	Supervisor		Encuestador			Evvov			Cianifi		
Área de residencia		Promedio	Error Estándar	Coeficiente de Variación	Promedio	Error Estándar	Coeficiente de Variación	Diferencia	Error Estándar	T	P-Valor	Signifi- cancia
Nacional	594	1227,03	309,10	25,19	1255,25	324,59	25,86	-28,21	102,49	-0,28	0,78	
Urbana	433	586,13	296,24	50,54	729,90	306,56	42,00	-143,77	72,90	-1,97	0,05	**
Rural	161	2950,72	802,32	27,19	2668,15	860,88	32,26	282,56	322,82	0,88	0,38	
Lima Metropolitana	75	181,02	110,36	60,97	352,60	220,80	62,62	-171,58	119,54	-1,44	0,16	

Nivel de significancia: * Diferencia significativa (P < 0.10).

^{**} Diferencia altamente significativa (P < 0.0 5).

^{***} Diferencia muy altamente significativa (P < 0.01).

Por Región Natural

Al realizar la prueba de comparación de medias según región natural (Costa, Sierra y Selva - Lima Metropolitana), podemos decir que el consumo promedio percápita de la hoja de coca recopilada por el supervisor nacional y el encuestador no hay diferencia.

CUADRO Nº 51: DIFERENCIA DE CONSUMO PERCÁPITA DE LA HOJA DE COCA RECOPILADA, POR EL SUPERVISOR NACIONAL Y EL ENCUESTADOR, SEGÚN REGIÓN NATURAL

	Observa- ciones	Supervisor		Encuestador				Error		·	Signifi-	
Región natural		Promedio	Error Estándar	Coeficiente de Variación	Promedio	Error Estándar	Coeficiente de Variación	Diferencia	Estándar	T	P-valor	cancia
Nacional	594	1227,03	309,10	25,19	1255,25	324,59	25,86	-28,21	102,49	-0,28	0,78	
Costa	218	219,84	60,20	27,38	279,53	89,57	32,04	-59,70	44,38	-1,35	0,18	
Sierra	228	2757,43	790,15	28,66	2700,64	826,41	30,60	56,79	253,17	0,22	0,82	
Selva	148	352,97	117,69	33,34	465,77	167,24	35,91	-112,80	114,79	-0,98	0,33	
Lima Metropolitana	75	181,02	110,36	60,97	352,60	220,80	62,62	-171,58	119,54	-1,44	0,16	

Nivel de significancia: * Diferencia significativa (P < 0.10).

7.7.7. Conclusión y recomendación

De acuerdo al **Test de Medias** aplicado a la diferencia de consumo, muestra que la información recopilada por el supervisor nacional y encuestador es confiable en la mayoría del país, en tanto que presenta una diferencia significativa solo en el área urbana. Por lo tanto se concluye que la operación campo es buena.

Gracias a los resultados del Test de Medias, se puedo identificar donde se presentaron las mayores diferencias y realizar el correctivo inmediato, programando una supervisión nacional dirigida particularmente a los conglomerados del área urbana, para verificar, recuperar y corregir la información recogida por el encuestador.

Cabe señalar que según informe de los supervisores nacionales, muchos de los datos errados fueron tomados así por el encuestador por mala información de las personas entrevistadas.

^{**} Diferencia altamente significativa (P < 0.0 5).

^{***} Diferencia muy altamente significativa (P < 0.01).

VIII. PROCESAMIENTO

8.1. Objetivos

- Disponer de la información recopilada en la operación de campo, de manera organizada y almacenada en una base de datos, que posibilite la elaboración de indicadores para su previo análisis.
- Realizar el control de calidad de los datos del cuestionario, y corregir los errores que pudieran derivarse del reconocimiento de caracteres y/o del trabajo de campo.
- Elaborar los cuadros estadísticos que permitan el análisis básico de los datos obtenidos.

8.2. Estrategias

- Se aplicó el método de procesamiento centralizado.
- Aplicación de reglas lógicas y validación de datos en el sistema de entrada de datos.
- Elaboración de reportes de coberturas.
- Se usó una base de datos centralizada, que obtuvo información de los resultados a nivel nacional.
- La tecnología que se utilizó es la Tecnología WEB, lo que nos permitió tener acceso al sistema desde cualquier punto con conexión a Internet.

8.3. Personal participante

• Personal de desarrollo de sistemas

- Jefe de desarrollo de sistemas

Es la persona responsable del área que coordina con los Jefes de Proyecto, sobre requerimientos del área.

Funciones y responsabilidades

- ✓ Coordinar con los jefes de proyecto y encargados de sobre la definición de requerimientos.
- ✓ Analizar y evaluar los requerimientos solicitados por los encargados de área.
- ✓ Planificar la metodología y el cronograma de desarrollo de los sistemas.
- ✓ Seleccionar al personal de desarrollo para el desarrollo de los sistemas.
- ✓ Monitorear y hacer seguimiento del cumplimiento del cronograma de entrega de los sistemas desarrollados.

✓ Informar sobre el avance del desarrollo del sistema, a los Jefes de Proyectos.

- Analista programador

Es la persona que desarrolló el Sistema Integrado, según los requerimientos alcanzados por el Jefe de Área.

Funciones y responsabilidades

- ✓ Cumplir con los fechas de entrega de los sistemas según cronograma establecido en el Plan de Trabajo.
- ✓ Comunicar al Jefe de Desarrollo de sistemas en forma permanente sobre los avances en el desarrollo de los sistemas.
- ✓ Otras que le designe el Jefe de Área.
- ✓ Presentar informe de avance al Jefe de Proyecto.

• Personal de entrada de datos

Jefe de procesamiento

Es la persona responsable de coordinar y ejecutar el procesamiento de datos de la encuesta.

Funciones y responsabilidades

- ✓ Coordinar y ejecutar la entrada de datos de los cuestionarios.
- ✓ Informar sobre el avance de tareas.
- ✓ Supervisar y controlar el trabajo de los analistas.
- ✓ Desempeñar su trabajo con eficiencia y responsabilidad.

Digitador

Es la persona que realizó el ingreso de datos de los cuestionarios.

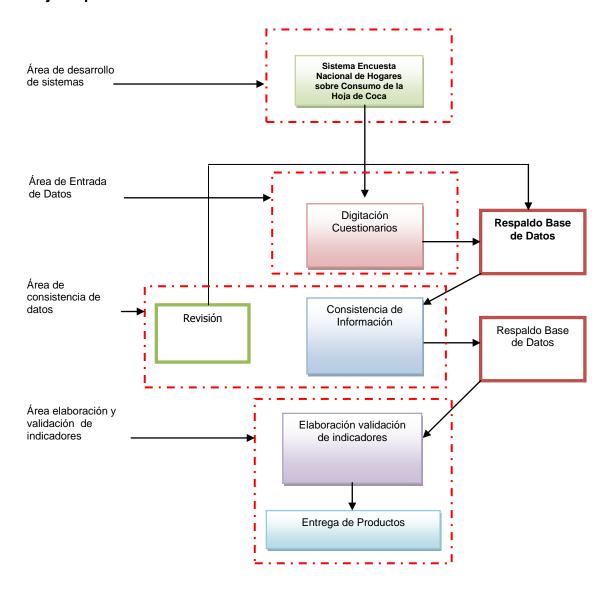
Funciones y responsabilidades

- ✓ Ingresar las informaciones contenida en los cuestionarios en el sistema de información.
- ✓ Desempeñar su trabajo con eficiencia y responsabilidad.

8.4. Tareas desarrolladas en el procesamiento de datos

Para el desarrollo óptimo de las actividades de procesamiento y consistencia de la información, se definieron las siguientes tareas:

Flujo de procesamiento de datos



• Desarrollo de sistemas

Área que se encargó del desarrollo de los sistemas que sirvieron como soporte para el proyecto de Encuesta Nacional de Hogares Sobre Consumo Tradicional de Hoja De Coca 2013.

Se desarrolló un Sistema, en el cual estuvieron integrados todos los módulos, que brindaron soporte al conjunto de tareas del proyecto.

Los módulos que se implementaran son:

- Módulo de entrada de datos de cuestionarios
- Módulo de Consistencia de datos
- Módulo de Exportación de Base de datos

Para garantizar la seguridad de la información se implementó en el sistema, políticas de acceso; donde se definió los perfiles de acceso a usuarios. Estos usuarios tuvieron acceso a determinados módulos según el nivel o cargo que desempeñaron dentro del proyecto.

Módulo Entrada de datos Módulo Consistencia de datos Exportación de Base de Datos

Esquema del sistema Encuesta Nacional de Hogares sobre Consumo de la Hoja de Coca

• Actividades de procesamiento

Digitación de Cuestionarios

El sistema de entrada de datos permitió el ingreso de los cuestionarios. Para ello se realizará procedimientos que garanticen la integridad de la información digitada, conforme lo recolectado en la operación de campo. Se implementó en el Sistema de entrada de datos relaciones Lógicas para la Entrada de Datos, rangos de Variación, longitud y La definición de los valores Missing de cada una de las preguntas del cuestionario.

Se han efectuado los siguientes reportes:

- ✓ Reportes de Producción de Digitación
- ✓ Reportes de Cobertura

CUADRO Nº42:
REPORTE DE CUESTIONARIOS DIGITADOS ENHCO.01 Y ENHCO.01A.

		E COESTIONARIOS DIGITADOS		
			DIGIT	ACION
Nο	CODIGO	DEPARTAMENTO	ENHCO.01	ENHCO.01A
		TOTAL	9612	8112
1	1	AMAZONAS	191	174
2	2	CHIMBOTE	171	154
3	3	HUARAZ	273	237
4	4	APURIMAC	219	181
5	5	AREQUIPA	480	375
6	6	AYACUCHO	328	289
7	7	CAJAMARCA	521	461
8	8	CUSCO	534	469
9	9	HUANCAVELICA	201	166
10	10	HUANUCO	347	305
11	11	ICA	294	271
12	12	JUNIN	514	430
13	13	LA LIBERTAD	520	486
14	14	LAMBAYEQUE	384	322
15	15	LIMA PROVINCIAS	236	198
16	15	LIMA	1643	1312
17	16	LORETO	356	306
18	17	MA DRE DE DIOS	41	38
19	18	MOQUEGUA	77	62
20	19	PASCO	131	108
21	20	PIURA	545	507
22	21	PUNO	756	581
23	22	MOYOBAMBA	203	150
24	23	TARAPOTO	215	170
25	24	TACNA	152	118
26	25	TUMBES	86	69
27	26	UCAYALI	194	173

Consistencia de datos

El sistema de consistencia de datos proporcionó, la emisión de reportes de omisión, inconsistencia de algunas variables. Con ello se asegura la coherencia e integridad de los datos provenientes del proceso de Digitación.

Manual de Consultoría: El cual contiene las funciones e instrucciones de los procedimientos a seguir por el analista de consistencia. Dicho documento sirvió como instrumento de orientación y guía para el cumplimiento de cada una de las tareas que comprende la consistencia de Datos, garantizando de esta forma un desarrollo uniforme y coherente.

Se han efectuado los siguientes reportes:

- ✓ Reportes de Consistencia
- ✓ Reportes de Omisiones

- Elaboración de Algoritmos Exportación.

El sistema que permite la exportación de la base de datos en formato Excel y SPSS.

- ✓ Consolidación de los datos en formato texto a Server
- Generación de Tablas DBF asociadas a cada capítulo de la cedula de la encuesta..

Migración partir de SQL en formato *.SAV

8.5. Cronograma de trabajo

CUADRO Nº 43: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD / TAREAS 1/	PERÍODO DE EJECUCIÓN
I. II.	DESARROLLO DE SISTEMAS Elaboración de los sistemas: - Entrada de Datos de Cuestionarios - Consistencia de datos ENTRADA DE DATOS - Digitación de Cuestionarios	01 Oct 05 Nov. 13 01 Oct 05 Nov. 13 15 Oct 05 Nov. 13 05 Oct 30 Oct. 13 05 Oct 30 Oct. 13
III. IV.	CONSOLIDADO DE ENTRADA DE DATOS Y CONSISTENCIA FINAL ELABORACIÓN DE INDICADORES	15 Oct. – 15 Nov. 13 15 Nov. – 20 Dic. 13

8.6. Software y equipos

Hardware

A continuación haremos una descripción de los equipos para el desarrollo de hardware.

CUADRO Nº 44: EQUIPOS

USO DEL EQUIPO		UTILIZACIÓN
Servidor WEB	1	Servidor del INEI
Servidor de Base Datos	1	Servidor del INEI
Servidor de Pruebas y Versiones	1	Equipo de desarrollo
PC de desarrollo	3	Equipo de desarrollo
PC Entrada datos	7	Digitadores
PC Consistencia	4	Analistas de Consistencia

Características mínimas de la PC:

El Hardware a utilizar para el desarrollo del Sistema es el siguiente:

- Procesador Intel(R) Core(TM) i7 CPU
- Memoria de 4 GB RAM.
- Disco Duro de 500 GB de capacidad.
- Tarjeta de Video de 512 MB ATI.
- Unidad de DVD- ROM de 48x.
- Placa Fast Ethernet 10/100.
- Placa Madre.
- Mouse.
- Teclado.
- Monitor LCD.

Software

El software que tiene como calificación de licencia propietario deberá ser provisto por Oficina Técnica e Informática

CUADRO № 45: HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES

SOFTWARE DESARROLLO PC	CANTIDAD	LICENCIA
Servidor de Base de Datos SQL Server 2008	1	PROPIETARIO
Internet Explorer 8.0	14	PROPIETARIO
Sistema Operativo Windows XP SP3	14	PROPIETARIO
Microsoft Office 2010	14	PROPIETARIO
Microsoft Office Word y Excel 2003	14	PROPIETARIO

IX. CONSISTENCIA

La consistencia de datos es complementaria a la actividad de procesamiento y tiene por finalidad darle coherencia a la información procesada, detectar errores en la base de datos, descubrir incongruencias o datos contradictorios, errores, etc. a fin de corregirlos.

Se refiere a la realización de un análisis detallado de la información organizada en una base de datos, a efectos de verificar la idoneidad de las cifras, números y cantidades que constituyen la información recogida en campo, detectar inconsistencias a fin de corregirlos, con la finalidad de obtener una data limpia y libre de errores.

Las tareas realizadas se han efectuado en la base de datos mediante la aplicación de un conjunto de reglas de consistencia que vinculan las informaciones de varias preguntas relacionadas entre sí.

9.1 Tareas programadas

9.1.1 Generación de Documentos:

En esta etapa se realizó el análisis del Cuestionario.01 y Cuestionario.01A, para determinar los rangos de las variables, los flujos de las preguntas, las reglas lógicas de validación de datos y el valor de omisión de cada pregunta. Se generaron los siguientes documentos:

- Diccionario de variables (rangos).
- Reglas de Flujos.
- Reglas Lógicas.

9.1.2 Validación del sistema de Ingreso de Datos.

Este proceso consiste en la validación del sistema de ingreso de datos, con apoyo del equipo Metodológico y el programador, se realizó las pruebas del sistema, se mejoró así el programa de ingreso de datos, se validó los valores que permitían cada pregunta, se implementó la generación de reportes y la interface para el pase a consistencia.

9.1.3 Pre-Cobertura

En esta etapa se apoyó al equipo de Inventario para el ingreso de los cuestionarios diligenciados, se asigna el código faltante en las variables de Ubicación Geográfica y Ubicación Muestral de acuerdo al Marco de la encuesta para el ingreso a la UDRA.

Se apoyó en el ingreso de datos, capacitación para los valores permitidos (Rangos) de cada uno de las preguntas, se coordinó con el consultor de digitación de cómo aplicar las reglas de flujo y algunas reglas lógicas en el ingreso de datos. Se generó

reporte de omisiones por capitulo, por cuestionario, por conglomerado para el supervisor de digitación, como también avances de digitación.

9.1.4 Control de Calidad de la digitación.

En el proceso de Control de Calidad se realizó la verificación de las omisiones de la información geográfica, ubicación de la vivienda, características de la vivienda, hogar y población, educación, consumo de hoja de Coca y/o derivados, trabajo y empleo, ya sea generado por el encuestador o el digitador (error de digitación).

Este proceso nos permitió aceptar la información y hacer el pase a consistencia si el porcentaje de omisión era menor del 5.0% o rechazarla al proceso de digitación cuando superaba el 5.0%, ya sea el motivo por error de digitación o por las omisiones.

9.1.5 Cobertura

El objetivo en esta etapa, es verificar que no exista información omitida, duplicada o inexistente en los conglomerados digitados. Para esta tarea se cuenta con el Marco Muestral Actualizado.

Se revisó la Ubicación Geográfica y Censal, cuando se presentó datos faltantes era completado de acuerdo al marco muestral o directamente con el cuestionario. Luego de concluida esta labor se procedió a revisar los reportes siguientes:

• Revisión de Reportes de omisión de Cuestionarios

Consiste en la comparación de los datos diligenciados con el marco muestral, a fin de verificar diferencias para ser corregidas inmediatamente, las variables de trabajo son las siguientes: conglomerado, número de selección de la vivienda, número de cuestionario, UBIGEO, zonas y manzanas.

Revisión de Reportes de resultado Final de los Cuestionarios

Consiste en el conteo de los diferentes resultado, por conglomerados, para averiguar si se realizó los reemplazos de acuerdo a las normativas vigentes, así se detectó cuestionarios faltantes y conglomerados con mayor número de cuestionarios que los que correspondía a su muestra.

Revisión de Reportes del Número de Cuestionarios.

Consiste en el conteo de cuestionarios por vivienda, el número de Cuestionario.01 y Cuestionario.01A, cuestionarios adicionales y número de cuestionarios por hogar.

9.1.6 Consistencia Final

Este proceso nos permitió verificar y corregir la estructura de las viviendas, hogares y

población del cuestionario, conformadas básicamente por la identificación.

Asimismo, se detecta y corrige las variables a fin de eliminar los datos fueras de

rango, flujos, omisiones, caracteres especiales, alternativas otros y codificación de

variables.

9.1.7 Validación de omisiones

En este proceso se asigna un determinado valor a las preguntas omitidas durante la

operación de campo de los cuestionarios diligenciados, es decir, sólo se recuperaran

e imputaran valores perdidos (missing).

Tiene como objetivo limpiar la información de inconsistencias u omisiones generadas

en la recolección de la información. Dicho proceso, consiste en encontrar un valor

aceptable para reemplazar un valor incorrecto, disminuyendo con esto, la

probabilidad de porcentajes altos de respuestas en blanco, inconsistencias entre

preguntas, sin información, etc., que pueden invalidar completamente la utilización de

la información de la encuesta.

Los datos consistentes son aquellos que están dentro del rango permitido para cada

una de las variables y además mantienen una relación lógica con otras variables

dentro del mismo capítulo o con variables de otros capítulos.

Se realizó la imputación de la variable ingresos (P610, P611A y P612A), para lo cual

se crearon variables independientes tal como se detalla a continuación:

Imputación de Ingreso

Variables creadas:

✓ I610

✓ I611A

✓ I612A

Variables utilizadas:

✓ Departamento: CCDD

✓ Area: AREA

√ Sexo: P206

✓ Grupo de Edad:GEDAD

De 12 a 24

De 25 a 44

De 45 a 64

De 64 a más

✓ Rama de Actividad: P606

✓ Categoría de ocupación: P607

✓ Horas: P608

✓ Ingreso: P610

Estadísticas de imputación:

		No
Total	Imputados	imputados
4784	46	4738
100.0	1.0	99.0

9.1.8 Recodificación de las Variables Otros

Durante este proceso se verificó que las respuestas especificadas en las alternativas "Otros" no corresponda a ninguna alternativa precodificada, los casos encontrados fueron levantados a su alternativa correspondiente.

Se verificaron aquellas preguntas que contienen alternativas "Otros" y cuyo porcentaje superó el 5% de su valor, para determinar si es necesaria la recodificación de la pregunta.

Consiste en disminuir el porcentaje con respuestas "Otros", dándoles un código que los diferencie de las otras alternativas, solo si esta se presentara de manera frecuente.

9.1.9 Análisis de Marginales y Plan de Tabulados.

Durante este proceso se generó las frecuencias de cada pregunta, para el análisis de los marginales, se realizó el tabulado de las preguntas. Se generó indicadores iniciales generales para detectar el grado de confianza de las variables investigadas.

9.2 Resultados

- ✓ Diccionario de variables
- ✓ Validación de Marco, Total de cuestionarios diligenciados.
 - Viviendas Completas e Incompletas
 - Viviendas Rechazo y Ausente
 - Otro tipo (REEMPLAZADAS, Desocupadas, abandonadas, no localizadas, otros)
- ✓ Reglas de flujo.
- ✓ Reglas lógicas.
- √ Reportes de marginales
- ✓ Plan de Tabulados y Tabulados.

9.3 Algunas estadísticas

COBERTURA POR DEPARTAMENTO SEGÚN RESULTADO FINAL

Departamento	Completa e incompleta	%	Resto	%	Comple	incomple to	Recha zo	Ausen te	Desocupado por Alguiler / Venta	•	Otro
Nacional	8109	84.4	1504	15.6	7642	467	120	103	281	36	964
AMAZONAS	174	91.1	17	8.9	173	1	3	0	5	0	9
ANCASH	391	88.1	53	11.9	381	10	0	0	14	2	37
APURIMAC	181	82.6	38	17.4	181	0	0	0	11	2	25
AREQUIPA	373	77.7	107	22.3	364	9	9	6	44	2	46
AYACUCHO	289	88.1	39	11.9	289	0	0	2	1	3	33
CAJAMARCA	461	88.5	60	11.5	445	16	11	12	4	3	30
CALLAO	199	84.3	37	15.7	148	51	4	1	3	0	29
cusco	469	87.8	65	12.2	465	4	1	3	7	0	54
HUANCAVELICA	166	82.6	35	17.4	165	1	0	0	9	0	26
HUANUCO	305	87.9	42	12.1	293	12	1	1	11	4	25
ICA	271	92.2	23	7.8	266	5	3	2	3	0	15
JUNIN	429	83.5	85	16.5	418	11	0	2	21	1	61
LA LIBERTAD	485	93.3	35	6.7	480	5	5	1	6	1	22
LAMBAYEQUE	322	83.9	62	16.1	322	0	1	1	9	3	48
LIMA	1316	80.0	328	20.0	1086	230	62	34	54	10	168
LORETO	306	86.0	50	14.0	302	4	4	2	8	2	34
MADRE DE DIOS	38	92.7	3	7.3	34	4	1	0	0	0	2
MOQUEGUA	61	79.2	16	20.8	61	0	2	0	8	0	6
PASCO	108	82.4	23	17.6	99	9	0	1	4	1	17
PIURA	507	93.0	38	7.0	490	17	6	2	12	1	17
PUNO	578	76.5	178	23.5	527	51	4	28	0	0	146
SAN MARTIN	320	76.6	98	23.4	302	18	1	4	22	0	71
TACNA	118	77.6	34	22.4	114	4	0	0	14	0	20
TUMBES	69	80.2	17	19.8	67	2	2	1	6	0	8
UCAYALI	173	89.2	21	10.8	170	3	0	0	5	1	15

RESUMEN DE CAPÍTULOS OMISOS

CAPITULO	300	400	500	600	700 a 900
TOTAL	8109	23713	23713	8109	8109
OMISION	233	718	718	12	233
%	2.9	3.0	3.0	0.1	2.9

X. PUBLICACIÓN DE TABULADOS

Se elaboraron los tabulados o cuadros estadísticos con el objeto de realizar la publicación de los de resultados definitivos.

La publicación de los resultados se procesó con una base de datos consistenciada, es decir, con la base de datos final, después de haber pasado todos los procesos de consistencia y control de calidad.

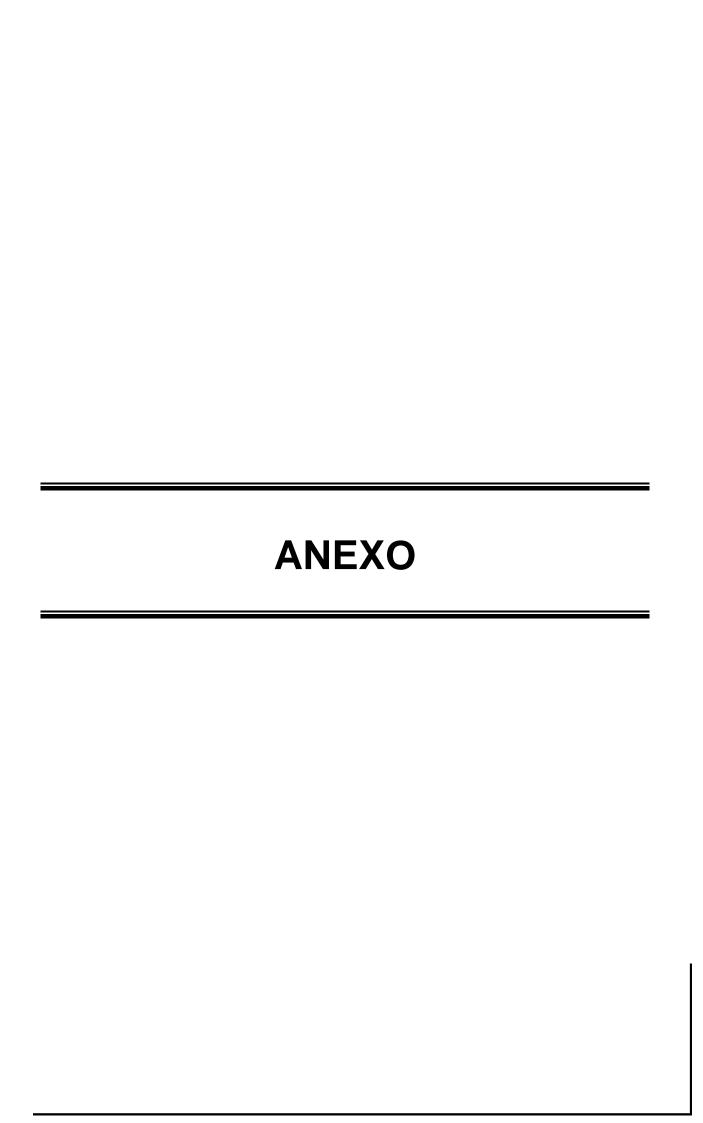
Los cuadros estadísticos de resultados del Cuestionario 01 están referidos a características de la vivienda y del hogar, de los miembros del hogar, educación, etnia, empleo y migración, formas de adquisición de la hoja de coca y formas de adquisición de los derivados de la hoja de coca; asimismo, los cuadros del Cuestionario 01A, están referidos a la opinión de la población sobre el consumo tradicional de la hoja de coca, destino de la producción de la hoja de coca y medios de comunicación a los cuales tiene acceso la población.

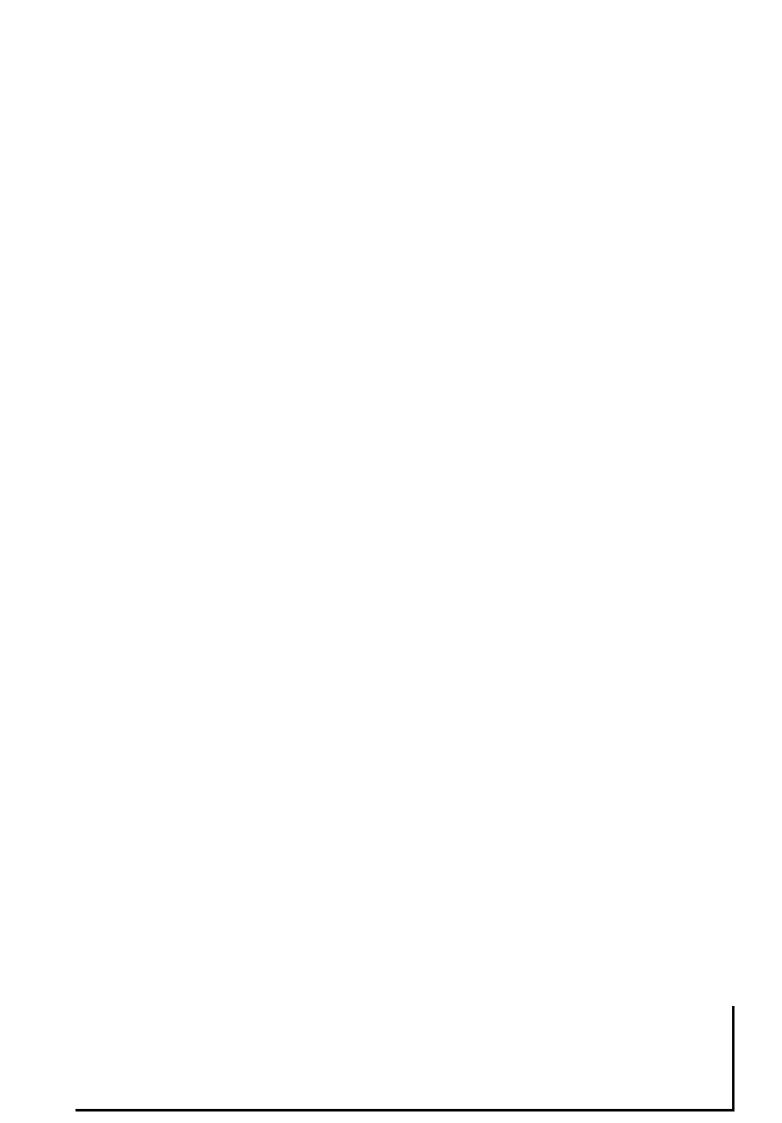
Estos resultados definitivos forman parte del producto a entregar.

CONCLUSIONES

- En la actividad de Dirección y Gerencia, se cumplió con la elaboración de documentos como son: plan de trabajo, informes de avance, etc.
- Se elaboraron y validaron dos cuestionarios (01 y 01.A) conjuntamente con los técnicos de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, quienes también fueron participes de la prueba piloto ejecutada en Ayacucho, Puno y Lima Metropolitana. Asimismo, fueron aprobados los manuales del encuestador y supervisor, entre otros.
- El tamaño de la muestra fue de 8 193 viviendas a nivel nacional, distribuidos en 753 conglomerados.
- En cuanto a la segmentación, se segmentó la organización territorial en base a la programación de rutas, a la accesibilidad de los centros poblados y a los distritos con sus correspondientes capitales provinciales o capitales departamentales, determinándose la carga de trabajo por encuestador/a, según los resultados obtenidos en la prueba piloto.
- La capacitación nacional, dirigida al personal de campo: supervisores/as nacionales, coordinadores/as departamentales, supervisores/as locales y encuestadores/as, tuvo una duración de nueve días, del 02 al 10 de julio del año en curso. Se capacitaron un total de 119 postulantes, siendo la mayor nota obtenida 19,4. Cabe señalar que de las personas capacitadas, solo dos personas, que representa el 1.7% del total, no aprobaron con la nota mínima que fue 14, obteniendo una nota final de 13.2 y 11.3, respectivamente.
- La planificación, organización y ejecución de la operación de campo, así como el diseño de las estrategias a seguir; fueron fundamentales para el éxito del trabajo realizado, lográndose una cobertura del 97,4% (viviendas completas e incompletas), versus solo un 2,6% de tasa de no respuesta (viviendas rechazo y ausentes). Cabe señalar que la tasa de no respuesta obtenida es menor a la del año 2003 (3,3%).
- Una de las estrategias planteadas en la operación de campo fue el uso de teléfonos móviles (RPM) para todo el personal de campo, lo cual permitió una continua y fluida comunicación entre el personal las sedes departamentales y el personal técnico de la encuesta en la sede de Lima.

- La ejecución de la operación de campo se planificó en seis periodos de trabajo, del 15 de julio al 31 de agosto, siendo necesario ampliar 15 días del mes de setiembre para el trabajo de recuperación de viviendas con resultado incompleto, rechazo y ausente.
- Se dispuso que en la sede departamental se realizaran reuniones de retroalimentación de manera permanente antes del inicio de cada periodo de trabajo, esto dirigido por el coordinador/a departamental. Asimismo, el supervisor nacional debía realizar la retroalimentación del personal de campo en la sede comisionada, antes de su retorno a Lima.
- Se obtuvieron los cuadros estadísticos de resultados los cuales se procesaron con una base de datos consistenciada, es decir, con la base de datos final del Cuestionario 01 y el Cuestionario 01A. Dicha información sirvió como insumo para la elaboración de la presentación de los indicadores en PPT.





CURSO DE CAPACITACIÓN NACIONAL, ACTA DE NOTAS GENERALES

Nº	ODEI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PROMEDIO FINAL
1	TACNA	JINCHUÑA HUALLPA, AURELIA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	19.4
2	PIURA	PAIVA PINCHI, EUMELIA ROSAURA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	19.1
3	LIMA	RODRIGUEZ MONTES, ANGEL MARTIN	SUPERVISOR NACIONAL	19.1
4	AMAZONAS	SANCHEZ GOMEZ, SEGUNDO LEOPOLDO	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	19.0
5	ANCASH CHIMBOTE	HUARIZ LOYOLA, MORAYMA BEATRIZ	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.9
6	LIMA	CHIRINOS MUNDACA, JANYNA DEL PILAR	SUPERVISOR NACIONAL	18.9
7	JUNIN	HERRERA CONTRERAS, ALEX EDUARDO	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.9
8	AYACUCHO	CARDENAS CISNEROS, EDWIN	SUPERVISOR LOCAL	18.8
9	ANCASH HUARAZ	DE LA CRUZ MOZOMBITE, JORGE EDUARDO	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.8
10	JUNIN	ORTEGA TUMPAY, IVAN WILSON	SUPERVISOR LOCAL	18.8
11	AREQUIPA	CAÑAZACA PAREDES, RUTH MIRYAM	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.7
12	AMAZONAS	VELA CHOCA, LITA LLURIMIT	ENCUESTADOR	18.7
13	LORETO	SAAVEDRA RICOC, KAREN CHRISTINA	ENCUESTADOR	18.7
14	PUNO	TISNADO LENCINAS, EVELYN GISELA	ENCUESTADOR	18.7
15	PUNO	QUISPE OLIVERA, MARLENY CLAUDIA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.6
16	TUMBES	TANDAZO INFANTE, VIVIAN GUISELLY	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.6
17	LIMA	ROSAS CHIRINOS, MARIA CONCEPCION	SUPERVISOR NACIONAL	18.6
18	CUSCO	BOLIVAR LIZARRAGA, MARCELINO	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.5
19	LIMA	RUIZ RUA, VIDAL	SUPERVISOR NACIONAL	18.5
20	LIMA	CASTILLON GARCIA, GLEN KERLY	ENCUESTADOR	18.5
21	LIMA	VARGAS RAMIREZ, YESENIA ELVA	SUPERVISOR NACIONAL	18.5
22	LIMA	TELLO BARDALES, MERCEDES	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.5
23	LA LIBERTAD	HURTADO VILLACORTA, JAKELINE AYDEE	SUPERVISOR LOCAL	18.5
24	PIURA	RENTERIA CHUNGA, LUIS ENRIQUE	ENCUESTADOR	18.4
25	PUNO	NAREZO QUISOCCAPA, ADELA FLORENCIA	SUPERVISOR LOCAL	18.4
26	LIMA	SILVA SOTELO, SUSANA DEL PILAR	SUPERVISOR LOCAL	18.4
27	CAJAMARCA	HERRERA CORREA, DIANA ELIZABETH	ENCUESTADOR	18.4
28	PUNO	BOMBILLA QUILCA,TEOFILA	ENCUESTADOR	18.4
29	PIURA	GIRON MARTINEZ, MONICA MARIBEL	SUPERVISOR LOCAL	18.3

Νº	ODEI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PROMEDIO FINAL
30	MOQUEGUA	PONCE MAMANCHURA, VILMA DAGNY	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.3
31	HUANUCO	BARRUETA BRAVO, SAMUEL SAUL	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.3
32	JUNIN	RAMIREZ ZARATE, LUPE LIZ	ENCUESTADOR	18.3
33	LIMA	CHAVEZ ZEVALLOS KRIZZ	ENCUESTADOR	18.3
34	ICA	AYVAR PALOMINO, MARIO RICHARD	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.3
35	JUNIN	MOYA RODRIGUEZ, MAYRA KAY	ENCUESTADOR	18.3
36	APURIMAC	GONZALES VIDAL, OSCAR JUVENAL	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.3
37	LIMA	COSME HUAMAN, VIRGINIA LUPE	SUPERVISOR NACIONAL	18.2
38	HUANUCO	ALVARADO ENCARNACION, MARITZA	ENCUESTADOR	18.2
39	PIURA	PANTA BAYONA, DORA	ENCUESTADOR	18.2
40	ICA	ALVAREZ MITACC, FIDEL ALBERTO	ENCUESTADOR	18.2
41	AREQUIPA	CHOQUE NAVARRO, MERY NANCY	ENCUESTADOR	18.2
42	LA LIBERTAD	CASTILLO DOMINGUEZ, MARCO ANTONIO	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.1
43	CUSCO	BARRIENTOS VERA, RENE	SUPERVISOR LOCAL	18.1
44	PASCO	BAZAN CONDOR, BETHY LUZ		18.1
45		NAVARRO CAHUAZA, ALEXIS	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	18.0
	SAN MARTIN-TARAPOTO	·	ENCUESTADOR	18.0
46	AREQUIPA	ZENTENO SENCIA, ZOILA ANNA MARIA	ENCUESTADOR	
47	PUNO	CANAZA TORRES,LUZ HAYDEE	SUPERVISOR LOCAL	18.0
48	CUSCO	YEPEZ JARA, VICTOR HUMBERTO	ENCUESTADOR	18.0
49	JUNIN	ROSALES JINES, GIANMARCO MICHEL	ENCUESTADOR	18.0
50	PIURA	CRUZ AGUILAR, JENY	ENCUESTADOR	18.0
51 52	CAJAMARCA LA LIBERTAD	NOVOA MALAVER, KAREN CECILIA LOYOLA ARANDA, ROGGER GROVER	ENCUESTADOR	18.0 18.0
53	LORETO	PAREDES PINEDO, BLANCA DELICIA	ENCUESTADOR ENCUESTADOR	17.9
54	LIMA	JUAREZ ZEVALLOS, MARIA DEL CARMEN	ENCUESTADOR	17.9
55	CUSCO	MORA USCAPI, ERIK MICHAEL	ENCUESTADOR	17.9
56	CUSCO	CUARESMA ARISTA, JONATHAN FRANCIS	ENCUESTADOR	17.9
57	LA LIBERTAD	RODRIGUEZ CASTRO, MARIELA ELIZABETH	SUPERVISOR LOCAL	17.9
58	APURIMAC	ALTAMIRANO BAUTISTA, CESAR	ENCUESTADOR	17.9
59	LAMBAYEQUE	URUPEQUE CASTILLO, KARINA MADALYNE	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17.9
60	AYACUCHO	MORAN ARONES, CARLOS GABRIEL	ENCUESTADOR	17.9
61	LAMBAYEOUE	BASURTO RUIZ, LUIS ALBERTO	SUPERVISOR NACIONAL	17.8
62	LAMBAYEQUE HUANUCO	ORTEGA QUIROZ, JAVIER GUSTAVO DELGADO ALDABA, MIGUEL GILMER	ENCUESTADOR	17.8 17.8
64	CAJAMARCA	JIMENEZ ADRIANZEN, HERNAN	ENCUESTADOR SUPERVISOR LOCAL	17.8
65	PIURA	BERMEJO ALVARADO, DIANA TATIANA	ENCUESTADOR	17.8
66	SAN MARTIN-TARAPOTO	PINEDO AREVALO, WALTER EDUARDO	ENCUESTADOR	17.7
67	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	HUANCARUNA MOZOMBITE, AUGUSTO ULISES	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17.7
68	AYACUCHO	MEDINA SALVADOR, WILINTON	ENCUESTADOR	17.6
69	HUANCAVELICA	HUAMAN FERNANDEZ, VILMA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17.6
70	ANCASH HUARAZ	CERNA ROBLES, ROCIO DEL CARMEN	ENCUESTADOR	17.5
71	LIMA	MORENO FRANCO, KARINA JANNETE	ENCUESTADOR	17.5

Nº	ODEI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PROMEDIO FINAL
72	SAN MARTIN-TARAPOTO	GARCIA GONZALES, KATERINE COREYA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17.5
73	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	SANCHEZ CARLOS, ISABEL CRISTINA	ENCUESTADOR	17.4
74	PUNO	MAMANI ZAPANA, YOLANDA	ENCUESTADOR	17.4
75	LIMA	HOYOS ORTIZ, SUSANA	ENCUESTADOR	17.3
76	LA LIBERTAD	ORTIZ ROJAS, REIDELINDA MARIBEL	ENCUESTADOR	17.3
77	LIMA	TATAJE ROMERO, FLOR DE MARIA	ENCUESTADOR	17.3
78	CAJAMARCA	CABRERA QUIROZ, ELISA	ENCUESTADOR	17.2
79	PUNO	CONDORI QUIÑONEZ, RAQUEL	ENCUESTADOR	17.2
80	LIMA	GARCIA SEGOVIA, HANS ALBERTO	SUPERVISOR LOCAL	17.1
81	LIMA	HUARI PEREZ, MONICA NIEVES	ENCUESTADOR	17.1
82	CUSCO	HUILLCA BENAVIDES, SANTIAGO	ENCUESTADOR	17.1
83	LORETO	SANCHEZ PAREDES, MARLI CARINE	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	17.1
84	AMAZONAS	MUÑOZ DEL CASTILLO, JHENE	ENCUESTADOR	17.1
85	LIMA	HUAMAN HURTADO, FELICITA REBECA	ENCUESTADOR	17.1
86	JUNIN	ORE CHANCA, ALICIA MERCEDES	ENCUESTADOR	17.0
87	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	DAVILA RODRIGUEZ, LLOILY	ENCUESTADOR	17.0
88	ICA	PEREZ LIRCOS, LUIS	ENCUESTADOR	17.0
89	LIMA	ESPINOZA ROBLES, RICARDO EFRAIN	SUPERVISOR NACIONAL	16.9
90	HUANCAVELICA	RENOJO CCORA, MYCHAEL	ENCUESTADOR	16.9
91	AYACUCHO	CHUCHON QUISPE, DIMAS BRAULIO	ENCUESTADOR	16.7
92	PUNO	MACHACA CUSILAYME, VIOLETA	ENCUESTADOR	16.7
93	AREQUIPA	CHOQUEPATA PARQUE, JOSE SANTOS	ENCUESTADOR	16.7
94	LA LIBERTAD	ROSARIO CUEVA, JESUS LICETH	ENCUESTADOR	16.6
95	LIMA	OLIVAS CUYUBAMBA, CARMEN LUZ	SUPERVISOR LOCAL	16.6
96	CAJAMARCA	SANCHEZ GUTIERREZ, NATALY VIRGINIA	ENCUESTADOR	16.6
97	UCAYALI	RUIZ SANCHEZ, JUANA	ENCUESTADOR	16.5
98	LIMA	CASTRO ARIAS, MARIO EUGENIO	SUPERVISOR LOCAL	16.5
99	APURIMAC	HUAMAN NUÑEZ, SAUL	ENCUESTADOR	16.5
	ANCASH HUARAZ	COCHACHIN MELGAREJO, MANUEL LUCIANO	ENCUESTADOR	16.5
101	HUANCAVELICA	YANCE RAMOS, ZURIELA	ENCUESTADOR	16.4
	LIMA	JURADO POMA, JULIA KARINA	MONITOR	16.3
103		DREYFUS RIOS, ABNER	ENCUESTADOR	16.3
104		TAHUA FLORES, MERY ELVA	ENCUESTADOR	16.1
105		AGUILAR HORNA, PATRICIA DEL PILAR	ENCUESTADOR	16.0
106		PALOMINO MEDRANO, WILLIAM	ENCUESTADOR	15.9
107		ROJAS ROJAS, IVETTE	ENCUESTADOR	15.8
108	CAJAMARCA	BAZAN VARGAS, LUIS MIGUEL	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	15.8
109		CORREA PEREZ, AURORA EMILIA	SUPERVISOR LOCAL	15.8
110		SALINAS ROJAS, ABEL ENRIQUE	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	15.8
111		MAMANI CUSI, ZORAIDA	ENCUESTADOR	15.7
112		CAHUANA MUÑOZ, MERY	ENCUESTADOR	15.7
113		CARBAJAL DELGADILLO, CARMEN CLAUDIA	MONITOR	15.6
114		MEDINA SANCHEZ, RUTH ELVIRA	ENCUESTADOR	15.6
115	·	ALVAREZ NUÑEZ, YEYSON MAURO	ENCUESTADOR	15.0
116		SALCEDO SALCEDO, MYRIAM MARISOL	ENCUESTADOR	13.7
117		QUISPE CALISAYA, JULIA LUCILA	ENCUESTADOR	13.5

N∘	ODEI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PROMEDIO FINAL
118	AYACUCHO	HUAMANI FLORES, MARIA EFROSINIA	COORDINADOR DEPARTAMENTAL	13.2
119	LIMA	NORIEGA CARDENAS, MARICEL	ENCUESTADOR	11.3